

Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling



Allas barn - Respekt - Våga våga

Gaddenskolan

Läsåret 2023/2024



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Till dig som elev

Du har **rätt** att vara trygg på skolan, varje dag!

Att vara trygg och känna glädje tillsammans med andra elever och vuxna på skolan är inte bara viktigt, det är även en förutsättning för att du ska lära dig saker och utvecklas på ett bra sätt.

Om du känner dig otrygg eller inte trivs i skolan, vill vi att du berättar det för någon vuxen på skolan. Du kan såklart också prata med en vuxen där hemma om hur du har det.

Om du ser att någon annan blir orättvist behandlad eller mår dåligt kan du hjälpa till genom att berätta det för en vuxen på skolan.

Alla hjälper till med att skapa en bra trivsel i skolan, men de vuxna är de som har ansvaret.

Du kan och ska också hjälpa till så att alla känner sig trygga på Gadden. Du ska respektera och acceptera andra och visa omtanke.

På Gadden får alla vara med!

Till dig som förälder

Om ditt barn är utsatt eller om du misstänker att ditt barn är utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska du kontakta ansvarig lärare eller rektor, du kan även kontakta skolans huvudman, i dessa ärenden är det då ordföranden i styrelsen som man vänder sig till.

Om ditt barn utsätter andra eller om du misstänker att ditt barn utsätter andra för trakasserier eller annan kränkande behandling ska du som förälder genast reda ut situationen med ditt barn. Även i detta fall är det bra att du tar kontakt med ansvarig lärare eller rektor.

Ditt ansvar som förälder är att ta klart avstånd från kränkande behandling och tillsammans med skolan ha en positiv inverkan på ditt barn. Det är viktigt att du som förälder pratar med ditt barn, lyssnar, stöttar och tar kontakt med skolan om det kan förhindra diskriminering eller annan kränkning.



1. Inledning

Gaddenskolan ska vara en verksamhet där alla känner sig välkomna. Trygghet är den viktigaste förutsättningen för att kunna skapa en god inlärningsmiljö för våra elever. Därför ska alla vuxna på skolan arbeta aktivt för att samtliga elever ska känna sig trygga på Gadden. Trygghet skapas i goda relationer och av att man känner sig sedd och respekterad av andra människor. Alla ska accepteras för den man är! Demokratiska värderingar och allas lika värde är därför något vi lägger stor vikt vid i vårt dagliga arbete. Diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling är något vi inte accepterar utan aktivt arbetar för att förhindra och motverka.

2. Mål

Att trygghet, omtanke och hänsyn ska präglade all samvaro och olikheter respekteras samt ses som en tillgång.

Att eleverna ska vara medvetna om vad allas lika värde innebär.

Att elever, föräldrar och personal är delaktiga i arbetet för lika behandling.

3. Ansvarsfördelning

Styrelse/Huvudman: Ansvarar för att ge rektor förutsättningar för att bedriva likabehandlingsarbetet/arbetet mot kränkande behandling på ett fullgott sätt. Har yttersta ansvaret som skolans huvudman. Huvudmannen skall alltid informeras vid ett kränkningsärende. Inga bedömningar av ärenden får göras av någon annan än huvudmannen, detta sker i individutskottet.

Rektor: Ansvarar för att ingen elev på något sätt blir kränkt av någon vuxen i verksamheten. Ser till att information och kunskap sprids, att arbetet dokumenteras och att planen efterföljs. Rektor ansvarar även för att åtgärder vidtas då diskriminering eller kränkning har inträffat. Rektor har huvudansvaret för att se till och skapa förutsättningar för att det vi säger och står för också sker i vardagen. Det är även rektorn som ansvarar för att ärenden rapporteras till huvudmannen. Rektor har ansvar för att nyanställda får en god kunskap om arbetet med trivsel, likabehandling och värdegrund.

Klasslärare: Dokumentera och utreda händelser samt följa upp dessa. Arbeta främjande och förebyggande i vardagen. Ansvara för att skapa förutsättningar för eleverna att verka i ett positivt samspel. Att alla elever och föräldrar har kännedom om Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och verkar för att planen följs.

Övrig pedagogisk personal: Dokumentera och utreda händelser samt följa upp dessa. Arbeta främjande och förebyggande i vardagen. Ansvara för att skapa förutsättningar för eleverna att verka i ett positivt samspel.

Icke pedagogisk personal: Rapportera händelser man fått kännedom om till klasslärare, fritidspersonal eller rektor.

Elevhälsoteam: Dokumentera, utreda och följa upp långsiktiga ärenden.

Elevers ansvar: Engagera sig för att leva upp till Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt medverka vid uppföljning och revidering av planen.



4. Delaktighet

Årligen presenteras och bearbetas Gaddens likabehandlingsplan med all personal, alla elever och föräldrar. Läsåret börjar med en presentation av planen i samband med att eleverna får nulägeskartläggningen "Trygga platser" presenterad för sig och en möjlighet att komma med åtgärdsförslag. Nulägeskartläggningen görs under vårterminen läsåret innan. Under hösten ställs också frågor kring det psykosociala klimatet på skolan, detta görs i samband med höstens utvecklingssamtal i alla klasser och dessutom genom en trivselenkät i de äldre klasserna. Resultatet av dessa påverkar också vilka insatser som görs under skolåret. Dessa båda ligger till grund för arbetet med planen under året och vid revideringen av likabehandlingsplanen som sker på vårterminen tillsammans med elever, personal och föräldrar i styrelsen. Planen finns publicerad på skolans hemsida och lärplattform för alla att ta del av. Vid utvecklingssamtalen ges föräldrar möjlighet att få svar på frågor som direkt kan knytas till vår plan.

Ansvar gällande delaktighet:

Rektor ansvarar för:

- att informera all personal om Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- att personalen får kontinuerlig uppdatering av Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- att se till att skolans Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är aktuell och följer de nationella riktlinjer som finns.
- att Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling aktualiseras på samtliga föräldramöten under höstterminen. (Se bilaga 7)

Personalen ansvarar för:

- Att alla elever och föräldrar har kännedom om Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och verkar för att planen följs.

Elevers ansvar:

- Att engagera sig för att leva upp till Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt medverka vid uppföljning och revidering av planen.

5. Nulägeskartläggning

Kartläggning av trygga och otrygga platser i görs på vårterminen för att utvärdera och se om de åtgärder vi vidtagit under läsåret har fått avsedd effekt. För sammanställning av kartläggningen av den fysiska miljön "trygga och otrygga platser" från lå 2022/23 se bilaga 2. Tillsammans med eleverna jobbar vi lösningsinriktat för att göra skolan som helhet till en trygg plats. Kartläggning av självbild och trygghet görs under höstterminen. Läsåret 2022/23 gjordes detta med hjälp av frågor som ställdes inför utvecklingssamtalet på Unikum samt en trivselenkät som genomfördes under vårterminen i klass 3-6 (se bilaga 3).

Klasslärare sammanställer och analyserar svaren på Unikum från sin grupp och planerar för vidare arbete. Klasslärare flaggar för kurator och rektorer om det är något eller någon som vi behöver rikta särskilda insatser mot. Kurator sammanställer trivselenkäten och för dialog med klasslärare om det framkommit något som är viktigt att lyfta. Dessa kartläggningar ligger till grund för årets planerade insatser.



6. **Vårt arbetssätt.**

Personalens förhållningssätt och arbete med eleverna

Gaddens värdegrund måste lyftas årligen och hållas levande i ord och handling; *Våga våga, Allas barn och respekt*. Detta måste ständigt vara närvarande för oss som personal, hur vi bemöter och skapar relationer med våra elever på bästa sätt för att de ska känna sig trygga och kunna utvecklas och ha en trygg lärmiljö.

- På Gadden arbetar vi efter att *"alla barn är allas barn"*.
- På Gadden tar vi vuxna oss tid att lyssna på barnen och är lyhörda för deras tankar och idéer vad gäller klimatet på skolan, regler och konfliktlösning.
- Alla har höga förväntningar på att eleverna följer skolans normer och regler. Överträdelser följs upp.
- Personalen är sampratade och har ett gemensamt förhållningssätt vid förebyggande arbete och i att hantera konfliktsituationer.

Hur säkerställer vi detta?

- All personal har till uppgift att, i olika sammanhang, lära känna alla barn. Därför ordnas på skolan varje år flera gemensamma aktiviteter.
 - Vid konflikter läggs stor vikt vid att lösa uppkommen situation och förebygga att det händer igen. Vi vuxna ger oss inte förrän varje uppkommen situation är löst och alla inblandade känner sig nöjda. Alla berörda parter skall få komma till tals. Detta gör att vuxna fungerar som bra förebilder för elevernas eget konfliktlösande.
 - Vi har en stående punkt på personalkonferensen, där vi följer upp vårt arbete mot likabehandling och en bra psykosocial arbetsmiljö. Vi går igenom kommande planerade insatser och aktiviteter. Vi är noga med att lyfta fram kopplingen till Likabehandlingsplanen. Vi utvärderar även genomförda insatser och aktiviteter för att se att de haft avsedd effekt och om vi måste förändra något.
 - Vi har en väl fungerande rastvärdsverksamhet. Vi ser alltid till att det finns flera vuxna ute då eleverna har rast och rör oss över hela skolgården. Alla vuxna på skolan finns alltid tillgängliga för barnen. Vi ser till att informationen kring vilka elever som på rasten är i behov av extra stöd är aktuell. Vi erbjuder många olika aktiviteter för att det skall finnas något för alla.
 - Vi har inga låsta vuxenutrymmen där barnen inte är välkomna.
 - Vi samarbetar med olika organisationer för att fördjupa våra kunskaper i HBTQI-frågor och och mänskliga rättigheter regelbundet.
 - Nyanställda får en introduktion i vårt arbete med likabehandling och värdegrund. Vid gemensamma aktiviteter som till exempel våra stormötesdagar är det viktigt att man som ny får arbeta tillsammans med en som jobbat längre på Gadden, då detta är och har varit ett viktigt arbetssätt för att bygga vår värdegrund och det är bra att vara varandras förebilder. Här har även mentorn ett viktigt uppdrag.
-

Eleverna och i arbetet med eleverna

- Vi vill att olikheter och mångfald ska ses och användas som en resurs för att visa på *allas lika värde*.
- Alla elever skall vara medvetna om att man har ett eget ansvar. *"Så som du vill att andra ska vara mot dig, så ska du också vara mot andra."*
- Eleverna skall känna att vuxna har en tilltro och höga förväntningar på dem att följa skolans normer och regler.



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

- För att kunna hindra att kränkande behandling sker på Gadden är det viktigt att barnen får kunskaper om vad diskriminering och trakasserier innebär och att detta inte accepteras av ledningen och övriga vuxna på skolan.

Hur jobbar vi med detta?

- Vi planerar och organiserar verksamheten för att barnen ska mötas i vardagen och skapa många trygga relationer.
- Vi har fadderverksamhet, där de äldre barnen fungerar som förebilder för de yngre.
- Vi samarbetar över klassgränserna i olika projekt. Detta för att vidga barnens vyer och för att barnen ska lära känna fler än sina egna klasskamrater på skolan.
- Vi har åldersintegrerade grupper vid återkommande aktiviteter och blandade sittplatser i matsalen.
- Genom stormöten, elevråd och klassråd har eleverna många möjligheter att påverka och tycka till om tillvaron på skolan.
- Minst varannan vecka kommer frågan om hur eleverna mår och trivs upp på klassrådet. Detta för att vi snabbt tillsammans kan hitta lösningar om något inte är bra.
- Personalen uppmuntrar eleverna att ta upp frågor enskilt vid behov.
- Genom samtal individuellt och i grupp ger vi eleverna redskap för hur de kan hantera situationer där de lätt hamnar i konflikt eller i ett destruktivt beteende. Det är också viktigt att lägga fokus på det som fungerar och ge beröm när saker och ting lyckas.
- Genom att ha utbyte med andra länder och skolor vill vi vidga barnens vyer för att få dem att bli medvetna om hur vårt mångkulturella samhälle ser ut i stort samt ge dem förståelse för andras livssituation. Vi vill trycka på likheterna men också visa på att olikheter berikar och visa *allas lika värde*.
- Vi har vänskolor i Europa där olika kulturer och religioner finns representerade. Det ger våra elever insikter i hur det är att leva i andra delar av Europa. I sexan gör vi en studieresa till en vänskola.
- Vi samarbetar med olika organisationer för att fördjupa elevernas kunskaper i *GBTQI-frågor och och mänskliga rättigheter*.

Vårdnadshavare

- Varje höst introduceras de nyttillkomna vårdnadshavare på skolan i arbetet med likabehandling och Gaddens värdegrund. Övriga föräldrar får en påminnelse om vart den finns publicerad i veckobrev.
- Våra *Riktlinjer för trivsel* skickas hem för genomgång av vårdnadshavare och elev vid varje nytt läsår, detta så att alla känner till vad som förväntas om man har barn på Gadden, i detta dokument finns en talong som skall fyllas i och återsändas till skolan där man visar att man tagit del av informationen.
- Alla vårdnadshavare uppmanas att alltid, oavsett storleken på problemet, i god tid kontakta den/de pedagoger som är knutna till eleven/barnet, om eleven/barnet hemma på något sätt antyder att den/det inte mår bra i skolan eller på fritids. Även rektor, kurator, specialpedagog, skolsköterska eller styrelsen kan kontaktas om man av någon anledning känner sig mer bekväm med den kontakten.
- Frågor som *Hur gör ni hemma?* och *Hur gör vi här på skolan?* ställs och diskuteras på föräldramöten.
- Vårdnadshavare informeras om det har hänt något i verksamheten där deras barn varit inblandade och där vi bedömer att de bör informeras om det som hänt.
- Vårdnadshavarna hjälper till att skapa goda relationer i klassen och på skolan genom att i rollen som klassförälder planera och genomföra trivsamma aktiviteter.



7. Uppföljning, utvärdering och revidering av 2022/23 års plan.

Förra årets arbete med planen och fokusområdet (punkt 10)

Föregående läsårs plan fokusområde har utvärderats av skolans olika enheter, kurator och rektorer. Nedan följer en sammanställning av denna uppföljning. Föräldrar i styrelsen har haft möjlighet att komma med synpunkter på planen. De aktiviteter som beskrivs i planen har genomförts som planerat i den anda och med den värdegrund som beskrivs i den. Planen för 2023-24 har reviderats med dessa synpunkter som grund.

Målet All personal som jobbar på skolan är ordentligt insatta i vår Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det skall vara ett levande dokument som tydligt avspeglar vårt arbetssätt, vår värdegrund och vårt förhållningssätt. Det som står i planen är det vi gör!

Höstterminen startade med att vi under en studiedag fördjupade oss i vårt arbetssätt som finns beskrivet i planen. Vikten av samsyn men också insikten om att vi ibland har olika åsikter om vilka av alla åtgärder som vi gör som är av största vikt. diskuterades. Vi reflekterade över vad vi är bra på och vad vi behöver bli bättre på. I samband med denna djupdykning reviderades även vissa delar i planen. För att se en sammanställning över detta se bilaga 5. Under en pedagogisk konferens fördjupade vi oss i hanteringen av kränkande behandling enligt våra styrdokument men vi talade också om hur vi handfast jobbar med det på Gadden.. Vi diskuterade några av begreppen i planen, kränkande behandling, mobbing och diskriminering. Vi såg även över våra blanketter och lämnade in förslag på revidering till vårt individutskott. Vi har haft RFSL Sjuhärad på besök, de har både utbildat personalen och varit i klasserna och informerat. Främst gällde det då HBTQI frågor men även diskrimineringsgrunderna. Personalen upplevde att deras utbildning var informativ och bra, det blev en påminnelse och en uppfräschning av begreppen. I klasserna hade vi väntat oss mer av en workshop men det blev mer av föreläsning även där, vilket i de yngre klasserna framförallt blev lite svårt att ta till sig. Det gavs möjlighet till att ställa frågor vilket i vissa klasser var givande och i andra inte. Vi är alla överens om att det är bra att vi tar in utomstående för att komplettera vårt arbete i dessa frågor men vi inser att det finns bättre och sämre genomförare.

Målet Alla elever och vårdnadshavare känner till Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt vet hur de ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Planen finns publicerad både på hemsidan och på Unikum. Den presenteras på och aktualiseras i klasserna i samband med första stormötet och vid vårterminens start. Detta följdes upp under personalkonferens för att säkerställa att alla genomfört detta. Inför förra läsåret kom ett önskemål upp om att skapa en presentation att använda sig av i klasserna och på föräldramöten, detta mål kvarstår som ett önskemål.

Målet Alla känner sig trygga på Gaddenskolan alltid. Ett ständigt pågående arbete.

Det relationsskapande arbetet sker på skolan varje dag. Flera ytterligare fadderklassaktiviteter utöver de som nämns i grovplaneringen har ägt rum. Den nya kolumnen med syfte till aktiviteten i grovplaneringen har varit ett steg på vägen att än tydligare knyta våra gemensamma aktiviteter till denna plan. Den har ibland glömts bort att fylla i och ibland har den grupp som planerar upplevt att den är överflödigt då själva aktiviteten visar syftet i sig själv tex "lära känna"-period. Vi behöver fortsätta bli bättre och utveckla arbetet med att på ett tydligt sätt visa på samband på aktivitet, syfte och denna plan, detta för att kunna utvärdera om de insatser vi gör får avsedd effekt. Vi startar läsåret med att diskutera om kolumnen skall vara kvar eller finns det ett annat sätt. Vår målsättning är att alla skall vara trygga och leva upp till vår värdegrund, men det är ett ständigt arbete och vi når inte hundra procent men vi upplever att det skapar en trygghet att vi alltid tar tag i de situationer som uppkommer direkt. De genomförda aktiviteterna har varit välplanerade och delgivits i god tid, de har utvärderats men fortsatt kan vi bli bättre på att utvärdera själva syftet med aktiviteten och inte bara organisationen (bilaga 4).



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Målet *Underlätta i dokumentationen av kränkande behandling*. Detta arbete låg som ett uppdrag hos individutskottet i styrelsen men av olika anledningar har de inte återkommit med reviderade blanketter. Istället har rektorerna själva skapat en ny blankett som ersätter blankett 2 och 3, det är en sammanslagning av de båda och har arbetats fram i enlighet med de förslag som kom upp på en pedagogisk konferens. Denna blankett har presenterats i enhetsrådet som därefter gått ut på remiss i enheterna. Alla enheter var överens om att vi skall börja använda denna nya blankett (se bilaga 1b). Även lathunden har reviderats i samband med den nya blanketten (se bilaga 1d). Processkartan kan behöva ses över även den under kommande läsår för att den skall stämma med de nya blanketterna (se bilaga 1)

Målet *Fortsätta ha fokus på att elevernas raster är den trygga paus och energipåfyllning rasten behöver vara*.

Rastvärdandet har fungerat bra, vi har vid flera tillfällen på konferensen lyft hur vi skall möta olika svåra situationer som uppstår på rasterna. Vuxna har blivit bättre på att byta plats med varandra för att avlasta så att inte alltid samma person är vid de mer turbulenta platserna, tex grusplanen, detta särskilt under långrasten. Det har varit bra att vi lyft detta då det har lett till bättre kommunikation mellan rastvärdarna. Grusplanen nämns återigen som en plats där det är en hård jargong (se bilaga 2), därför är det bra att vi alltid har en rastvärd där som kan hantera och dämpa de konflikter som uppstår i stundens hetta. Rastboden har fungerat bra och att fördela ansvaret mellan klasserna och att varje klass har en specifik veckodag gör att det blir en bra rutin. Under året har varje klass ansvarat för att under någon vecka presentera och hålla i en rastaktivitet under fruktrasten. Det upplevdes som bra att man fick välja vecka och att det spreds över läsåret för att det skall bli ett välkommet tillskott till övriga rastaktiviteter. Vi tror att det är gynnsamt att det inte är varje vecka då det kanske blir mindre attraktivt och kanske för betungande. Detta är något vi kommer att implementera i vår grovplanering inför kommande läsår.

Målet *Skapa en bra och trygg miljö i idrottshallens omklädningsrum*.

Omklädningsrummet nämns fortsatt som en plats där det kan kännas otryggt (se bilaga 2), dels pga av själva rummet men också för att det blir högljutt och förekommer en del oschysstheter. Det är viktigt att det är en vuxen i varje rum. När det har varit sjukfrånvaro under året har vi oftast kunnat lösa att det iallafall finns en vuxen i varje omklädningsrum vid ombyte även om man inte kunnat vara två lärare på lektionen, då vi vet att just omklädningsrum i allmänhet är en plats där det förekommer kränkningar och kan kännas otryggt. Det är gynnsamt om det kan vara en kvinnlig och en manlig som schemaläggs där. Man har även sett till att det finns en del individuella lösningar vid behov, tex att få duscha i ett eget rum eller få gå några minuter före övriga. Vi fortsätter schemalägga en vuxen i varje omklädningsrum och i den mån det går en man och en kvinna. Samtal om hur man vill ha det i omklädningsrummet är något som måste lyftas inför varje nytt läsår under första idrottslektionen.

Målet *Kurators upplägg av arbetet ses över för att kompetensen skall användas på för eleverna bästa sätt. Kuratorn skall vara en känd och trygg vuxen för alla barn på skolan så att det skall vara ett litet steg att ta om kuratorssamtal behövs*. Upplägget av kurators arbetsuppgifter har fortsatt att justeras för att om möjligt hitta ett mer effektivt sätt. När vi avslutade läsåret 21/22 så var behovet av enskilda samtal hos kurator inte så stort, vilket gjorde att vi istället fokuserade på att kuratorn skulle kunna finnas mer i klasserna och ute bland barnen i de friare situationerna. Så under läsår 22/23 har kuratorn funnits med ute på lunchraster som ett sätt att bli mer synlig, bygga relationer och få en annan inblick i denna del av elevernas vardag. I och med att kuratorn fortfarande också varit matvärd har hennes rast istället legat på ansvarstid vilket tyvärr blockerat denna tid för samtal. Under vinterhalvåret upplevde vi att det uppstod ett större behov av enskilda samtal för en del elever vilket gjorde att det bestämdes att kuratorn istället skulle ha kortare samtal för att hinna med fler på samma tid. Vårterminens klasspresentation prioriterades i och med detta bort liksom relationsbyggande i klass. Ojämna veckor har kuratorn arbetat kortare dagar vilket gjort att det inte funnits samma möjlighet att delta på EHM dessa eftermiddagar. Däremot har det i gengäld gett bättre förutsättningar för att sammanställa analyserna av vårens kartläggningar då det istället avsatts sammanhängande tid för detta.



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Arbete med elevgrupp har initierats, startats upp och sedan fortgått under läsåret för att avhjälpa konflikthantering. I övrigt har arbetet förflutit ungefär som tidigare år. Detta skapas genom att skapa goda relationer, vara ute i klasserna, finnas med i friare situationer såsom på raster och i matsalen. Tydligt berätta vilken funktion kurator har på skolan. Det finns önskemål från pedagogerna att kurators roll i EHM ska vara som ett bollplank med feedback på hur man kan tänka eller agera i vissa situationer, särskilt i arbetet med det psykosociala arbetet i klasserna. Önskemål finns även att kurator kommer in och håller i vissa delar av livskunskapen, men då tjänsten inte är så stor så är det svårt att se att något sådant skulle kunna bli något mer än enstaka insatser. Inför höstterminen schemaläggs inte kuratorn som matvärd men däremot som rastvärd då det varit ett bättre sätt att knyta kontakter än matvärdandet. Återigen kommer det då att finnas möjlighet för samtal på ansvarstiden.

Under läsåret genomfördes en *fysisk och psykosocial kartläggning* för att kunna fånga upp problemområden på både individ-, klass- och skolnivå och för att få en temperaturmätare på det arbete som gjorts sedan tidigare läsår.

En ny elevenkät för att mäta trivsel och psykosocial hälsa har arbetats fram, den genomfördes i år 3-6 (se bilaga 3). Den har utvärderats i personalgruppen med positivt resultat under läsåret som gått. Det fanns vissa funderingar dock kring omfattningen och språket i den för våra elever i år 3. Så inför nästa års genomförande behöver vi se över om de skall få en något mer anpassad variant. Det finns även mer att diskutera kring hur vi skall göra när det gäller att fånga upp och avhjälpa de problem som synliggjorts genom enkätsvaren. Höstterminen startade upp med att eleverna fick föregående läsårs fysiska kartläggning presenterad för sig. I faddergrupper fick de sedan skapa "Uppmaningsskyltar" med påminnelser om hur vi skall vara mot varandra på olika platser på skolan, dessa sattes sedan upp som påminnelser i skolans lokaler. På vårterminen genomfördes en ny fysisk kartläggning för att se hur eleverna upplevde lärmiljön (se bilaga 2). Den fysiska kartläggningen upplevs ibland av de äldre klasserna som onödigt eller tråkigt, vi vuxna har dock i nuläget inget annat alternativ till detta och tycker ändå att det är ett viktigt jobb och många gånger leder det till bra diskussioner. Den ansvariga vuxna som håller i aktiviteten i klassen får istället försöka lägga upp arbetet så det passar elevgruppen. Det upplevs som positivt att man genomför kartläggningen i sin egen klass, däremot är det bra att uppföljningen och åtgärdsplaneringen sker i faddergrupper. För att underlätta sammanställningen av kartläggningen utformades en ny blankett för detta.

Målet Vi skall fördjupa oss i vår nya läroplan lgr 22 och se till att vårt värdegrundsarbete samspelar med de nya formuleringarna om skolans uppdrag att motverka olika former av intolerans, våld och förtryck.

Hur? Se till att vi är väl insatta i vårt nya styrdokument. Vi har vid ett flertal studiedagar och konferenser lyft upp olika delar i läroplanen, i januari fokuserade vi extra på värdegrundsarbetet och i samband med det lyfte vi fram hur vi arbetar med värdegrund i våra klasser, vi lyfte både fram kritik och framgångsfaktorer (se bilaga 8). All personal har läst igenom och arbetat igenom kapitel 1 och 2 i lgr 22. Vi kommer följa upp detta arbete vid läsårsstart.



8. Stående främjande åtgärder (för att förstärka de positiva förutsättningarna)

Insats/projekt	Beskrivning	Ansvarig	tidsrymd/utvärdering	områden som berörs
Riktlinjer för trivsel på Gadden och Likabehandlingsplan en aktualiseras.	Alla läser igenom och presenterar för vårdnadshavare och elever.	Rektor initierar arbetet	Augusti/september	Alla
Faddersystem	Elever i år 4-6 är faddrar för elever i år 1-3. De äldre barnen fungerar som förebilder för de yngre.	Respektive klasslärare	Gäller hela läsåret	Ålder
Hjälpkompis	Eleverna i år 1 stöttar och hjälper att introducera eleverna i förskoleklassen.	Klasslärarna i 1:an och FSK	Gäller hela läsåret.	Ålder
Personalkonferenser	Elevhälsa som stående punkt, där vi följer upp vårt arbete mot likabehandling och en bra psykosocial arbetsmiljö.	Spec ped Malin.	Varannan vecka	
Rastvärd	Alltid minst två- helst 4 vuxna ute på rasterna. Med fokus på viktiga områden, enligt kartläggningen. Möta de elever som är i behov av vuxenstöd. Vi använder samma in och utgång som eleverna.	Rektor och personal	Varje rast. Uppföljning sker under läsåret.	Trygghet
Tillgänglighet	Alla elever har alltid tillgång till de vuxna under skoldagen. Alla barn är allas barn.	Alla		Trygghet
Bussvärd	Det finns en vuxen med utomhus när eleverna väntar på bussen, då väntetiden ofta är lång.	Rektor i schemaläggningen. Madde W, fritids	Varje dag vid behov och alltid 14.45-15.00, fre 13.35-14.00	Trygghet
Elevråd/klassråd	Elevernas trivsel är en stående punkt på klassråden. Elevrådet ordnar aktiviteter för allas trivsel.	Respektive klasslärare Anki/Theres J	Elevråd varje vecka, klassråd varannan vecka. Utv efter aktivitet.	Beroende på innehåll
Olika lunchtider, bestämda matplatser	Klasserna F-2 börjar äta olika tider. Klasserna 3-6, den klass som äter i klassrummet tar mat 5 min innan övriga. Åldersblandade sittplatser i matsalen. Både barn och vuxna äter tillsammans.	Respektive klasslärare, klassresurs. Alla vuxna som är matvärdar, vi ser till att sprida ut oss bland barnen och variera våra platser. Malin	Gäller hela läsåret	Trygghet



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Stormöten	Stormötet används som ett forum där alla skolans elever har möjlighet att påverka, samt som en informationskanal till eleverna.	Alla	Utv. efter aktivitet.	Beroende på innehåll
Livskunskap/ Etikksamtal	Det förs återkommande etikksamtal med eleverna i klasserna.	Respektive klasslärare	Lektion varannan vecka. Utv. på pedagogisk konf. en gång/läsår	Självkänsla
Rast- och/eller gruppsamtal	Nästan dagligen förekommande rastsamtal i de lägre klasserna. Samtal vid behov i övrigt	Respektive klasslärare		Trygghet
Tillsyn Bad och idrott	Tillsyn i omklädningsrummen. Det skall finnas en vuxen i omklädningsrummen på idrotten. Schemaläggs.	Rektor schemalägger. Idrottslärare, simlärare och resurs.	Gäller hela läsåret.	Trygghet
Samarbete över klassgränser	Aktiviteter i åldersblandade grupper.	Alla klasslärare och resurser	Utv. i slutet av varje termin.	Ålder, trygghet, relationer
Erasmus + projekt. Skolresa till York. Besök från York. Vidga vyerna utanför Sverige	Utbyte med andra länder och skolor för att vidga barnens vyer och få dem att bli medvetna om hur vårt mångkulturella samhälle ser ut i stort samt ge dem förståelse för andras livssituation. Eleverna i år 6 besöker en Engelsk skola. En engelsk skola besöker oss.	Jonas, Ulrika, klasslärare i år 5 och 6	År 6 reser till York i oktober. Elever från York besöker oss i maj. Utv. i slutet av varje termin	Etnicitet, religion.
Följa eleverna till matsalen.	Följa med eleverna till matsalen för att skapa lugn och trygghet vid förflyttningen.	Klasslärare, klassresurs i F-6	Hela läsåret. Utv. i slutet av varje termin	
Smågrupper frukost och mellanmål	Fritids skickar eleverna i smågrupper vid mellanmål och frukost. För att skapa lugn.	Fritidslärare	Året runt. Utv. I slutet av läsåret.	
Korridormöten	Klasserna som delar korridor startar varje läsår med att komma överens om hur man får en trygg tillvaro i korridoren. Oftare vid behov.	Klasslärare F-6	Läsårsstart. Utv. I slutet av varje terminsslut.	



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Vuxen med i korridoren vid rast, fritids, skolstart/slut.	Vi vuxna ser till att minst en vuxen finns i kapprummet i samband med rast start och slut. Skolstart och skolslut.	Klasslärare, klassresurs F-6 Fritidslärare	Hela läsåret. Utv. I slutet av varje termin.	
Gå ut på rast vid olika tidpunkter	De yngre klasserna går ut på rast med någon minuts mellanrum för att undvika trängsel i korridorerna.	Klasslärare och klassresurs	Hela läsåret. Utv. i slutet av varje termin.	
Spångbygget F-FK, Brobygget 4,5,6-7	Samarbete mellan samtliga kommunens skolor för att öka tryggheten	Ansvarig klasslärare, specialped. och rektor	Enligt kommunens plan. Utv. I slutet av varje läsår.	Trygghet
Fadderbarn	Skapa förståelse för att levnadsvillkoren kan se olika ut.	Klass 4 med lärare	Utv. i slutet av varje läsår.	Etnicitet, mänskliga rättigheter
Klassföräldrar	Läraren utser klassförälder utifrån klasslistan. 4-5 föräldrapar/år. F-6. För att bjuda in till främjande klassaktiviteter (ht, vt) och för att föräldrar skall lära känna varandra. År FK-6. År 5 är alla ansvariga för aktiviteter.	Klasslärare och föräldrar	Första föräldramötet för läsåret. Förankras i förskoleklassen.	Trygghet
Aktualisera planen i klasserna	Ta upp planen i klassen samt diskutera utifrån begreppet kränkning	Klasslärare, rektorer		Vid varje terminstart.
Kartläggning av trygga och otrygga platser	Stormöte och faddergrupper.	Rektorer, kurator, Pedagoger,		Vårterminen
Likabehandlingsplanen.	Uppföljning av kartläggning. Faddergrupper och fadderklasser. Fokus främja trygghet för alla	Rektorer, kurator, Pedagoger,		Höstterminen



9. Planerade Förebyggande & Främjande åtgärder/aktiviteter lå 2022/23 (för att förhindra kränkande behandling, diskriminering och förstärka de positiva förutsättningarna)

Revideras efter att grovplaneringen är gjord och fortlöpande under året. Vissa aktiviteter nämns trots att de inte genomförs varje år för att inte missas. Se bilaga 6 för specifika datum.

Insats/projekt	Beskrivning	Främ- jande	Före- byggande	Ansvarig	tidsrymd/utvärder- ing	områden som berörs
Gadden-OS	Samarbetsövningar	X	X	Maria, Eva, Malin	Utv. efter aktivitet.	
Elevrådsaktivitet	Elevrådet bestämmer aktivitet.	X		Anki, Theres J	November/April	
Likabehandlings- planen.	Uppföljning av kartläggning. Faddergrupper och fadderklasser. Fokus främja trygghet för alla	X	X	Hanna, Ulrika, Kurator	September	Likabehandlin- g, trygghet, diskriminering sgrunderna
Skapande skola	Använda sina kreativa sidor för att skapa. 4-6	X		Lärare 4-6	Utv. efter aktivitet.	Känslor
Skapande skola	Använda sina sinnen för att lära. Dramatoriet F-3	X			Utv. efter aktivitet.	Självkänsla Känslor
Kartläggning av trygga och otrygga platser	Stormöte och faddergrupper.	X	X	Hanna, Ulrika, Linda	Mars	Likabehandli- ng, trygghet, diskrimineri- ngsgrunderna
Skoljoggen	Tillsammans med sin fadder och sin hjälpkompis genomföra skoljoggen	X	X	Anne, Laila	15/9 utv. Efter aktivitet	
Lära - känna- namn - period	Aktiviteter som har till syfte att låta alla barn få en möjlighet att lära känna fler och lära alla namn för att öka trygghet och skapa nya relationer.	X	X	Enhet 1-3, Enhet 4-6	September, Februari	
Föreläsning/utbild- ning om säkerhet på nätet	Lärare ser digitala föreläsningar från "Säkra varje unge" och Maria Dufva. Arbetar med frågorna i klasserna.	X	X	Hanna, Ulrika	Vartannat år (genomfördes nov 2021)	Trygghet, självkänsla
Vinteraktivitet i fadderklasserna	Friluftsdag, skridskor, promenad, skidor, pulka, samarbetsövningar	X	X	Daniel, Markus	Februari	
Påskfirande	Fira påsken, lekar, samarbete, kultur och tradition	X	X	Susanne, Carina, Therese W	Genomförs beroende på när påsken ligger.(ej2022)	



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Vårfest	Fest-dag i faddergrupper/fadderklasse r.	X	X	Susanne, Carina,	2022 ?/4 utv. efter aktivitet.	
Skolläger	Skolläger för år 1-5	X	X	Malin, Eva, Lena, Susanne	Vartannat år! Senast 2022	självkänsla, trygghet, gemenskap
Fri-idrottsdagen	Idrottsdag i faddergrupper där man stöttar och peppar varandra och utan inbördes tävlan.	X	X	Daniel, Marie	Ej vt 2022 utv. efter aktivi	identitet, självkänsla, trygghet
Workshop HBTQI personal	Anlitar externa organisationer ex. Westpride och RFSL	X	X	Ulrika	Återkommande vartannat år! (2020 West pride)(RFSL 2022)	Identitet, likabehandling, självkänsla, sexuelläggning, könsidentitet
Workshop elever	Westpride (Jenny) här år 3-5, "Han, hon, hen" RFSL föreläsning om normer, diskriminering, HBTQ	X	X	Ulrika	Återkommande vartannat år! (genomfördes 2020) (RFSL 2022)	Identitet, likabehandling, självkänsla, sexuelläggning, könsidentitet
Föreläsning personal, självskadebeteende	Organisationen SHEDO var här och utbildade oss om självskadebeteende och ätströmningar. Hur möta.		X	Hanna	Genomförs v. 47 2022	Självkänsla, trygghet

10. Mål och fokusområden för lå 2022-23

All personal som jobbar på skolan är ordentligt insatta i vår Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det skall vara ett levande dokument som tydligt avspeglar vårt arbetssätt, vår värdegrund och vårt förhållningssätt. Det som står i planen är det vi gör!

Hur? Vi startar läsåret med att verkligen djupläsa och reflektera över det som står.

Alla elever och vårdnadshavare känner till Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt vet hur de ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Hur? Genom att ta upp och diskutera vad som står i planen och vad detta innebär. Detta skall göras i klasserna och på föräldramöten, lyfts även på stormöten, detta görs både förebyggande och vid behov. För att tydliggöra detta arbete skapas en presentation som kan användas i klasser och på föräldramöten. Processkartan ses över så att den stämmer överens med de nationella målen och riktlinjerna och vårt sätt att hantera, anmäla och dokumentera kränkande behandling.

Alla känner sig trygga på Gaddenskolan alltid.

Hur? Vi fokuserar på att jobba främjande och relationsskapande. Både lärare och elev, elev elev och personalen emellan. De främjande aktiviteter vi planerar in skall genomföras, förberedas väl och syftet skall tydligt presenteras och utvärderas (bilaga 6). Vi fortsätter att ha en stående punkt på personalkonferensen, där vi följer upp vårt arbete mot likabehandling och en bra psykosocial arbetsmiljö. Vi går igenom kommande planerade insatser och aktiviteter. Vi blir bättre på att lyfta fram kopplingen till Likabehandlingsplanen. Vi lyfter på uppstartsdagarna hur detta skall göras på bästa sätt. Viktigt är att vi har rätt fokus när vi planerar. Vi utvärderar genomförda insatser och aktiviteter för att se att de haft avsedd effekt och om vi måste förändra något.



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Utifrån förra läsårets kartläggning av trygga platser (bilaga 2) framkom ett behov av att återigen jobba på relationerna mellan yngre och äldre barn så att de yngre kan känna sig tryggare med de äldre. Hur? Alla klasser planerar ytterligare aktiviteter utanför grovplaneringen för att skapa gemenskap och relation med andra klasser. I samband med första stormötet lyfter vi upp sammanställningen med eleverna som får vara med och arbeta fram åtgärder.

Fortsätta ha fokus på att *elevernas raster* är den trygga paus och energipåfyllning rasten behöver vara. Hur? Genom att vara aktiva rastvärdar och tillsammans med eleverna se till att det finns något för alla att göra. Vi implementerar i grovplaneringen att varje klass skall ansvara för styrda rastaktiviteter minst en vecka under läsåret. Rastvärdar fortsätter kommunicera med varandra och röra oss över hela skolgården och inte missa multihuset och grusplanen som stack ut i kartläggningen.

Skapa en *bra och trygg miljö i idrottsballens omklädningsrum*.

Hur? Starta läsåret i idrotten i alla klasser med att samtala tillsammans om lösningar baserat på vad klasserna har svarat på kartläggningen om vad som kan fungera bra för dem. Fortsatt ha en schemalagd vuxen per omklädningsrum.

Arbetet med att implementera och ev. modifiera vår nya *psykosocial kartläggning* fortsätter för att kunna fånga upp problemområden på både individ-, klass- och skolnivå och för att få en temperaturmätare på det arbete som gjorts sedan tidigare läsår och avhjälpa dem. Vi arbetar vidare med och förtydligar hur vi går vidare med den information som framkommer i framförallt trivselkartläggningen.

Hur? Samtal i personalgruppen, dialog mellan lärare och kurator för att hitta rätt. Kurator ser över om den kan modifieras för att bättre möta eleverna i år 3.

Kurators arbete, schemat ändras något inför läsåret, upplägg av arbetet ses över för att kompetensen skall användas på för eleverna bästa sätt. Kuratorn skall vara en känd och trygg vuxen för alla barn på skolan så att det ska vara ett litet steg att ta om kuratorssamtal behövs. Behovet av samtal med kurator hos våra elever varierar ofta över tid och därför är det viktigt med en nära dialog med rektorerna, specialpedagog och kurator för att se att resurser används på bästa sätt. Kurator deltar på EHM och EHT för att kunna bidra med sin kompetens i elevärenden.

Hur? Detta skapas genom att skapa goda relationer, vara ute i klasserna, finnas med på elevernas raster. Tydligt berätta vilken funktion kurator har på skolan, var man hittar henne och hur man tar kontakt vid behov. En extra dag läggs första veckan för att hinna med allt som hör till skolstart att göra och för att kunna komma ut tidigt i klasserna och presentera sig och kuratorsjobbet. Ansvarstiden återinförs som en möjlighet till elevsamtal. Återkommande möten mellan biträdande rektor och kurator planeras in för att följa upp behovet och arbetet.

Individutskottets ledamöter skall vara väl insatta i sitt uppdrag och vad som gäller hantering av det som behandlas i denna plan för att kunna säkerställa att skolan lever upp till de nationella målen. De måste kunna ta kvalificerade beslut om vilka ärenden som faller inom kränkande behandling.

Hur? Läs på vad som står i Skollagen (2010:800) och håller sig informerad via bland annat Skolinspektionen, Skolverket och diskrimineringsombudsmannens hemsida samt läser boken Trygghet och studiero: en skola fri från kränkningar. av Melander, J. (2021). Denna köps in för utlåning av skolan.



11. Så upptäcker vi kränkande behandling

Det är Allas ansvar!

- Relationsskapande för att skapa trygghet och tillit
- Fadderverksamhet
- Rastvärdar
- Kompisprat
- Information från hemmet
- Klassråd
- Elevråd
- IUP-arbete
- Rastsamtal (Hur har rasten varit?)
- Utvärdering av veckan
- De vuxna frågar ofta hur barnen mår
- Eleverna ska skriftligt få berätta om hur de mår ibland.
- Kartläggning varje år
- Påminner eleverna om att berätta hemma så att kränkningar kommer fram.
- Aktiv uppmuntran av föräldrar att höra av sig om de får kunskap om något, eller om de bara känner på sig något.

Informationsplikten

Rektor ska alltid informeras vid ärenden gällande diskriminering, trakasserier och eller kränkande behandling. Det gäller både mellan elever eller mellan en vuxen och elever. Rektor för i sin tur informationen vidare till huvudmannen, individutskottet. Se processkartan (bilaga 1) för arbetsgång.

12. När ett barn/en elev känner sig kränkt

Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola!

Arbetsgång, utredning och åtgärder vid kränkande behandling (Se bilaga 1 för processkarta)

1. Anmälan

Så snart någon i verksamheten får kännedom om eller misstänker att en elev har blivit utsatt för kränkande behandling föreligger skyldighet att anmäla och utreda uppgifterna. Arbetet startar omgående med att hantera situationen. Rektor ska informeras skyndsamt via blankett: *"Anmälan till huvudman gällande kränkande behandling"*. (bilaga 1a) Rektorn informerar i sin tur skyndsamt till huvudman (individutskottet i styrelsen). Vid behov informeras även vårdnadshavarna till berörda parter skyndsamt om det som hänt av anmälaren eller den mest lämpade. Observera att inga bedömningar av ärendet ska göras i detta läge.

2. Utreda och hantera situationen

Berörd enhet och personal påbörjar utredning/arbetet med inblandade och för dokumentation används blankett: *"Utredning och uppföljning av åtgärder gällande kränkande behandling"* (bilaga 1b). Den vuxne, som eleven känner bäst eller som är mest inkopplad i ärendet, pratar enskilt med den utsatta och med den eller de som utövat den kränkande handlingen. Vi ser det som viktigt att lyssna på alla parter för att få en så tydlig bild av händelsen som möjligt. Utredningen delas med rektor som sänder den till huvudmannen som gör en bedömning av det inträffade och de åtgärder som vidtagits.



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

3. Åtgärder

En åtgärdsplan skapas i samband med utredningen. Detta sker i dialog med de inblandade. Man pratar vidare med ev. andra inblandade. Åtgärderna skall åsyfta att det inträffade inte skall återupprepas. Det kan röra sig om enskilda samtal, andra mer ingripande åtgärder och om vi och den utsatte bedömer att så behövs tas händelsen upp i berörd barngrupp. Detta görs vi i syfte att hjälpas åt att komma på hur vi ska agera för att åstadkomma en förändring och ett kommande positivt handlande. Det kan ibland innebära att vi kompletterar med allmänna samtal om etik och moral och vid behov även värderingsövningar och forumspel.

4. Informera personal

All berörd personal på skolan informeras om det som hänt av den som hanterat situationen eller efter överenskommelse och alla uppmanas ha extra uppmärksamhet riktad åt den uppkomna situationen och de inblandade parterna. Vid elevhälsomöten diskuteras om vi behöver ändra något i struktur, grupper eller organisation för att underlätta för inblandade parter.

Observera att punkt 2, 3 och 4 oftast sker parallellt med varandra.

5. Uppföljning kontinuerligt

En vuxen utses som har ansvar för uppföljningen. Denne kontrollerar med täta mellanrum, d v s flera gånger per dag eller vecka, att alla följer det man kommit fram till skall gälla. Vårdnadshavarna informeras om hur det går och ombeds att föra samtal med barnet hemma för att stötta utvecklingen.

6. Uppföljning - avslut eller nya åtgärder

Alla ärenden som anmälts som en misstänkt kränkning följs upp för att säkerställa att vidtagna åtgärder har haft positiv effekt och att händelsen inte upprepas. Uppföljning görs i samma blankett som utredningen: *"Uppföljning och utvärderingar av åtgärder gällande kränkande behandling"* (bilaga 1b). Uppföljningen skickas till rektor som skickar den till huvudman. Om vidtagna åtgärder anses ha varit tillräckliga avslutas ärendet. Om inte, beslutas om fortsatta eller nya åtgärder som följs av en ny uppföljning.

Om personal misstänks för kränkande behandling ska rektor ansvara för utredningen och huvudman informeras.

Individutskottets ansvar

Huvudmannens arbete i ärendet sker i individutskottet samtidigt som arbetet pågår på skolan. Först när utredningen om kränkning är färdigställd och delgiven huvudman görs en bedömning om ärendet är en kränkning eller inte.

Parallellt med detta vidtas nödvändiga åtgärder. Vid behov upprättas ytterligare handlingsplaner och kontakt tas med andra myndigheter eller hälso- sjukvård.

Ansvar

All personal

- All personal reagerar och agerar varje gång de ser eller hör att någon utsatts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkning. Detta i enlighet med de nationella styrdokument.

Rektor



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

- Om en elev blir diskriminerad eller kränkt, rapporteras detta omedelbart till rektor som ser till att skolan agerar och informerar huvudman (styrelsen).
- Rektor är ansvarig för att utredning och ev. upprättande av åtgärdsprogram kommer till stånd.
- Vid ärenden där det bedöms som nödvändigt ansvarar rektor för att ärendet överlämnas till kommunens individ och familjeomsorg.

Elevhälsa

- Elevhälsan är till för att, tillsammans med klasslärarna, arbeta med akuta situationer som handlar om diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling, samt verka för att det förebyggande arbetet kring detta prioriteras på skolan

Klasslärare

- Klassläraren är ansvarig för att kontakt tas med vårdnadshavare.
- Det är klassföreståndaren som i första hand utreder och tar hand om ärenden och samtidigt informerar rektor.
- Om klassföreståndaren anser att problemet blir svårt att lösa vänder han/hon sig till arbetslaget och/eller till elevhälsan.

Dokumentation

Dokumentationen startas och fullföljs av klassläraren eller den som ansvarar för ärendet och tas över av specialpedagog om denne kopplats in. Viktigt är att elevhälsan får kännedom om ärendet och kan dokumentera, detta för att kunna identifiera mönster. Arkivering av ärenden sköts av individutskott och rektorer.

Uppföljning

Uppföljning av händelsen som föranlett åtgärder sker vid uppföljningsmöte med berörda och i vissa fall även i elevhälsans regi under ordinarie elevhälsomöte. Den som ansvarar för utredning och uppföljning är ansvarig för att uppföljningen dokumenteras, när ärendet lyfts i elevhälsan ansvarar specialpedagog för att dokumentation även förs in i elevhälsans administration.

Utvärdering

Utvärdering av åtgärder enligt denna punkt sker i elevhälsans regi i samband med uppföljning där specialpedagogen är ansvarig, samt vid den årliga utvärderingen av planen då under rektors ansvar.

13. Kompetensutveckling för medarbetarna

Kompetensutveckling

För att vi på skolan ska kunna åstadkomma ett bra förebyggande arbete i enlighet med de mål som ställs i denna likabehandlingsplan är det nödvändigt med kompetensutveckling inom området. Utifrån kartläggningen varje läsår tar rektor beslut om vilken kompetensutveckling som behövs under läsåret. Likabehandlingsplanen går igenom gemensamt med personalgruppen minst en gång under läsåret. Kurator kommer att bygga på sin kunskapsbank i de ämnen hon finner relevant för att kunna utföra sitt arbete på bästa sätt, detta kommer bland annat ske via olika poddar i ämnet. Huvudmannen, dvs. de av styrelseledamöterna som ingår i individutskottet måste vara väl insatta i sitt uppdrag, ansvar, ärendegången och juridiken i ämnet.



14. Diskrimineringsgrunder och begrepp

Diskrimineringsgrunder

Kön

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

Könsidentitet eller könsuttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från ”det normala”.

Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Religion eller annan trosuppfattning

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2002/03:65) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddhism eller ateism omfattas av diskrimineringskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Funktionsnedsättning

Med funktionshinder menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd.

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i skolan.

Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.



Begrepp

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (jämför kränkande behandling nedan).

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev eller student känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Både skolpersonal och elever kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier eller kränkande behandling.

Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier.

Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade.

Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.



15. Bilagor

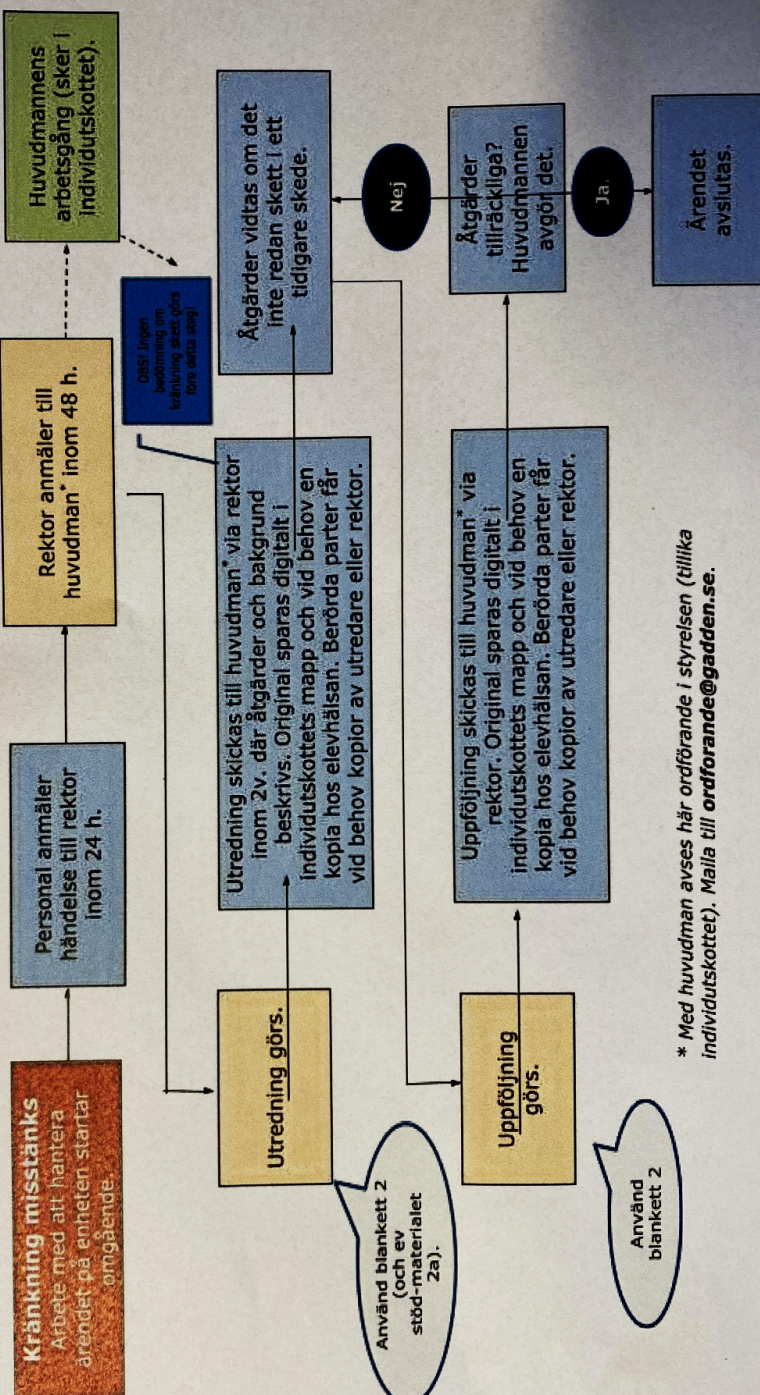
Bilagorna är tänkta att fungera som mall/stöd i arbetet med likabehandling.

Bilaga 1	Uppdaterad Processkarta Kränkande behandling
Bilaga 1a	Anmälan till huvudman gällande kränkande behandling
Bilaga 1b	Utredning och uppföljning av åtgärder gällande kränkande behandling
Bilaga 1c	Stöd till utredning gällande kränkande behandling
Bilaga 1d	Lathund för hur man använder blanketterna
Bilaga 2	Sammanställning av lå 2022/23 Trygga platser
Bilaga 3	Analys trivselenkät vt23
Bilaga 4	Utvärderingar av Gemensamma dagar 2022/23
Bilaga 5	Studiedag augusti 2022 Likabehandlingsplanen
Bilaga 6	Gemensamma Dagar 2022/23 "Grovplaneringen"
Bilaga 7	Årshjul för viktiga hållpunkter för rektor som skall genomföras under året
Bilaga 8	230109 Studiedag Särskilt stöd, värdegrundslektioner



Processkarta kränkande behandling

Enligt Skollagen 6 kap. 10 §





Anmälan till huvudman gällande kränkande behandling

Enligt Skollagen 6 kap. 10 §

Datum för inkommen anmälan till rektor
Datum då anmälan skickades till huvudman
Avdelning/klass/grupp

Beskriv kortfattat vad som hänt

Utredning har påbörjats

Ja ☐

Nej ☐

Ansvarig chef

Klicka här för att ange text.

Anmälan skickas till någon av rektorerna som sänder den till ordforande@gadden.se



Utredning och uppföljning av åtgärder gällande kränkande behandling

Enligt Skollagen 6 kap. 10 §

Avdelning/klass/grupp	Datum för händelsen	När skickades anmälan till huvudman
Anmälade personal		

Beskrivning av det inträffade (**Vad** har hänt? **Varför** hände det?)

Om eleven tidigare varit utsatt för kränkande behandling? Beskriv i så fall kortfattat vad som hänt och i vilken omfattning.

Vilka tidigare åtgärder har i så fall vidtagits? Vad har de lett till?

Åtgärdsplan (Vad skall göras för att förhindra att det händer igen?)

Kortsiktigt? Långsiktigt?

Åtgärder	Ansvarig	Datum för uppföljning	Uppföljning av åtgärdsplan (Har åtgärderna genomförts? Har de gett önskat resultat?)

Sammanfattande bedömning av vidtagna åtgärders resultat.

Anses vidtagna åtgärder tillräckliga för att avsluta ärendet?

Ja ☐

Nej ☐

Om nej, ange vilka åtgärder som skall vidtas? Vem ansvarar för genomförandet?

Ange nytt datum och plats för ny uppföljning

Datum

Plats

Datum då utredning skickades till huvudmannen.

Datum då uppföljningen meddelades till huvudmannen.

Ansvarig chef

Blanketten delas med/skickas till någon av rektorerna, ulrikas@gadden.se och/eller hanna@gadden.se som sänder vidare till huvudmannens individutskott som utreder om kränkning skett.



Stöd till utredning gällande kränkande behandling

Namn på elev	
--------------	--

Beskrivning av händelsen/händelserna

Personalens beskrivning av det inträffade

Elevens beskrivning av det inträffade

Vårdnadshavarens beskrivning av det inträffade

Övriga personers beskrivning av det inträffade

Åtgärdsförslag

Personalens förslag till åtgärder

Elevens förslag till åtgärder

Vårdnadshavares förslag till åtgärder

Denna blankett kan användas vid behov som stöd vid samtal för att samla in eller sammanställa uppgifter som ligger till grund för utredningsblanketten.

Uppgifter som har betydelse för utredningen ska antingen föras över till utredningsblanketten, eller så kan denna blankett bifogas utredningen. Det är viktigt att stämma av så att de uppgifter man har antecknat stämmer överens med vad uppgiftslämnarna vill förmedla.