



Avtal för uthyrning av idrottshallen på Gaddenskolan över tid

Hyresvärd: Föräldrakooperativet Gadden Ekonomisk Förening

Kontaktperson: Karl Nilsson, tel: 0705 - 78 56 77, e-post: idrottshall@gadden.se

Hyresgäst, organisation/namn:

Org.nr / personnummer:

Kontaktperson:

Telefon:

E-post:

Postadress, organisation / kontaktperson:

Hyresavtalet gäller fr.o.m. : _____ t.o.m. : _____

Hyran avser följande tider, veckodag: _____ klockslag: _____

Lokalen skall användas till följande aktivitet: _____

Hyra utgår med 250 kr /h.

Jag har läst vad som gäller vid brand och godkänner "Gaddenskolans regler för uthyrning".

Informationen återfinns på www.gadden.se "Hyra idrottshallen - information"

Nyckel /nyckeltagg kvitteras ut från Gaddenskolans kontor på överenskommen tid.

Underskrift:

Hyresgäst

Gaddenskolan

Datum: _____



Villkor och regler vid uthyrning av Gaddenskolans idrottshall

1. Bokning av lokal skall ske av myndig person.
2. Lokal eller anläggning får endast användas för i kontraktet angiven tid och ändamål.
3. Dusch och omklädningsrum får disponeras 30 minuter före respektive efter hyrestiden.
4. Vid skada på redskap, inventarier eller fastighet, skall anmälan göras till hyresvärden. Vid skada som uppstått genom oförsiktighet kan ersättning komma att utkrävas.
5. Förlust av nyckel och/ eller nyckeltagg skall genast anmälas till hyresvärden.
6. Avtalet får inte utan hyresvärdens skriftliga godkännande överlåtas till annan.
7. Hyresgästen skall utse en ledare som ansvarar för den avsedda verksamheten, ledaren bör vara myndig.
8. Deltagare får uppehålla sig i lokalen endast då ledare är närvarande.
9. I hallen får endast skor (non marking eller ljus sula), bollar och andra redskap för innebruk användas.
10. Ledaren ansvarar för att material, redskap och dylikt återställs till anvisad plats efter hyrestidens slut, att lyset släcks, att samtliga dörrar är stängda, låsta och larmade, att samtliga lokaler ses över och lämnas i bra skick, samt att lokalen lämnas före nästa kunds hyrestid börjar.
11. Ingen mat och dryck får förtäras i idrottshallen.
12. Alkoholförtäring och rökning är inte tillåtet på Gaddenskolans område.
13. För att debitering ej skall ske måste avbeställning/avbokning vara gjord senast 5 dagar före användningsdagen till kontor@gadden.se