

Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling



Allas barn - Respekt - Våga våga

Gaddenskolan

Läsåret 2022/2023



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Till dig som elev

Du har **rätt** att vara trygg på skolan, varje dag!

Att vara trygg och känna glädje tillsammans med andra elever och vuxna på skolan är inte bara viktigt, det är även en förutsättning för att du ska lära dig saker och utvecklas på ett bra sätt.

Om du känner dig otrygg eller inte trivs i skolan, vill vi att du berättar det för någon vuxen på skolan. Du kan såklart också prata med en vuxen där hemma om hur du har det.

Om du ser att någon annan blir orättvist behandlad eller mår dåligt kan du hjälpa till genom att berätta det för en vuxen på skolan.

Alla hjälper till med att skapa en bra trivsel i skolan, men de vuxna är de som har ansvaret.

Du kan och ska också hjälpa till så att alla känner sig trygga på Gadden. Du ska respektera och acceptera andra och visa omtanke.

På Gadden får alla vara med!

Till dig som förälder

Om ditt barn är utsatt eller om du misstänker att ditt barn är utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska du kontakta ansvarig lärare eller rektor.

Om ditt barn utsätter andra eller om du misstänker att ditt barn utsätter andra för trakasserier eller annan kränkande behandling ska du som förälder genast reda ut situationen med ditt barn. Även i detta fall är det bra att du tar kontakt med ansvarig lärare eller rektor.

Ditt ansvar som förälder är att ta klart avstånd från kränkande behandling och tillsammans med skolan ha en positiv inverkan på ditt barn. Det är viktigt att du som förälder pratar med ditt barn, lyssnar, stöttar och tar kontakt med skolan om det kan förhindra diskriminering eller annan kränkning.



1. Inledning

Gaddenskolans ska vara en verksamhet där alla känner sig välkomna. Trygghet är den viktigaste förutsättningen för att kunna skapa en god inlärningsmiljö för våra elever. Därför ska alla vuxna på skolan arbeta aktivt för att samtliga elever ska känna sig trygga på Gadden. Trygghet skapas i goda relationer och av att man känner sig sedd och respekterad av andra människor. Alla ska accepteras för den man är! Demokratiska värderingar och allas lika värde är därför något vi lägger stor vikt vid i vårt dagliga arbete. Diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling är något vi inte accepterar utan aktivt arbetar för att förhindra och motverka.

2. Mål

Att trygghet, omtanke och hänsyn ska prägla all samvaro och olikheter respekteras samt ses som en tillgång.

Att eleverna ska vara medvetna om vad allas lika värde innebär.

Att elever, föräldrar och personal är delaktiga i arbetet för lika behandling.

3. Ansvarsfördelning

Styrelse/Huvudman: Ansvarar för att ge rektor förutsättningar för att bedriva likabehandlingsarbetet/arbetet mot kränkande behandling på ett fullgott sätt. Har yttersta ansvaret som skolans huvudman. Huvudmannen skall alltid informeras vid ett kränkingsärende. Inga bedömningar av ärenden får göras av någon anna än huvudmannen, detta sker i individutskottet.

Rektor: Ansvarar för att ingen elev på något sätt blir kränkt av någon vuxen i verksamheten. Ser till att information och kunskap sprids, att arbetet dokumenteras och att planen efterföljs. Rektor ansvarar även för att åtgärder vidtas då diskriminering eller kränkning har inträffat. Rektor har huvudansvaret för att se till och skapa förutsättningar för att det vi säger och står för också sker i vardagen. Det är även rektorn som ansvarar för att ärenden rapporteras till huvudmannen. Rektor har ansvar för att nyanställda får en god kunskap om arbetet med trivsel, likabehandling och värdegrund.

Klasslärare: Dokumentera och utreda händelser samt följa upp dessa. Arbeta främjande och förebyggande i vardagen. Ansvara för att skapa förutsättningar för eleverna att verka i ett positivt samspel. Att alla elever och föräldrar har kännedom om Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och verkar för att planen följs.

Övrig pedagogisk personal: Dokumentera och utreda händelser samt följa upp dessa. Arbeta främjande och förebyggande i vardagen. Ansvara för att skapa förutsättningar för eleverna att verka i ett positivt samspel.

Icke pedagogisk personal: Rapportera händelser man fått kännedom om till klasslärare, fritidspersonal eller rektor.

Elevhälsoteam: Dokumentera, utreda och följa upp långsiktiga ärenden.

Elevers ansvar: Engagera sig för att leva upp till Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt medverka vid uppföljning och revidering av planen.



4. Delaktighet

Årligen presenteras och bearbetas Gaddens likabehandlingsplan med all personal, alla elever och föräldrar. Läsåret börjar med en presentation av planen i samband med att eleverna får nulägeskartläggningen “Trygga platser” presenterad för sig och en möjlighet att komma med åtgärdsförslag.

Nulägeskartläggningen görs under vårterminen läsåret innan. Under hösten ställs också frågor kring det psykosociala klimatet på skolan, detta görs i samband med höstens utvecklingssamtal och resultatet av den påverkar också vilka insatser som görs under skolåret. Dessa båda ligger till grund för arbetet med planen under året och vid revideringen av likabehandlingsplanen som sker på vårterminen tillsammans med elever, personal och föräldrar i styrelsen. Planen finns publicerad på skolans hemsida och lärplattform för alla att ta del av. Vid utvecklingssamtalen ges föräldrar möjlighet att få svar på frågor som direkt kan knytas till vår plan.

Ansvar gällande delaktighet:

Rektor ansvarar för:

- att informera all personal om Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- att personalen får kontinuerlig uppdatering av Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- att Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling aktualiseras på samtliga föräldramöten under höstterminen. (Se bilaga 7)

Personalen ansvarar för:

- Att alla elever och föräldrar har kännedom om Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och verkar för att planen följs.

Elevers ansvar:

- Att engagera sig för att leva upp till Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt medverka vid uppföljning och revidering av planen.

5. Nulägeskartläggning

Kartläggning av trygga och otrygga platser i görs på vårterminen för att utvärdera och se om vi får ett annat resultat än läsåret innan. Sammanställning av kartläggningen av den fysiska miljön “trygga och otrygga platser” från lå 2021/22 sammanställning (se bilaga 2). Tillsammans med eleverna jobbar vi lösningsinriktad för att göra skolan som helhet till en trygg plats. Kartläggning av självbild och trygghet görs under höstterminen, i år med hjälp av frågor som ställs inför utvecklingssamtalet på Unikum. Klasslärare sammanställer och analyserar svaren från sin grupp och planerar för vidare arbete. Klasslärare flaggar för kurator och rektorer om det är något eller någon som vi behöver rikta särskilda insatser mot. Dessa båda kartläggningar ligger till grund för årets planerade insatser.



6. **Vårt arbetssätt.**

Personalens förhållningssätt och arbete med eleverna

- Gaddens värdegrund måste ständigt lyftas och hållas levande i ord och handling; *Våga våga, Allas barn och respekt*. Detta måste ständigt vara närvarande ord för oss som personal och för våra elever.
 - Stående punkt på personalkonferensen, där vi följer upp vårt arbete för likabehandling och en bra psykosocial arbetsmiljö. Vi går igenom kommande planerade insatser och aktiviteter. Vi är noga med att lyfta fram kopplingen till Likabehandlingsplanen. Vi utvärderar även genomförda insatser och aktiviteter för att se att de haft avsedd effekt och om vi måste förändra något.
 - All personal har till uppgift att, i olika sammanhang, lära känna alla barn. Därför ordnas på skolan varje år flera gemensamma aktiviteter.
 - Vid konflikter ger vi vuxna oss inte förrän varje uppkommen situation är löst och alla inblandade känner sig nöjda. Detta gör att de vuxna fungerar som bra förebilder för elevernas eget konfliktlösande.
 - Vi har en väl fungerande rastvärdsvärksamhet. Vi ser alltid till att det finns flera vuxna ute då eleverna har rast och rör oss över hela skolgården. Alla vuxna på skolan finns alltid tillgängliga för barnen. Vi ser till att informationen kring vilka elever som på rasten är i behov av extra stöd är aktuell. Vi erbjuder många olika aktiviteter för att det skall finnas något för alla.
 - Vi har inga låsta vuxenutrymmen där barnen inte är välkomna.
 - Alla har höga förväntningar på att eleverna följer skolans normer och regler. Överträdelser följs upp.
 - Personalen är sampratade och har ett gemensamt förhållningssätt vid förebyggande arbete och själva konfliktsituationen.
 - På Gadden arbetar vi efter att ”alla barn är allas barn”.
 - På Gadden tar vi vuxna oss tid att lyssna på barnen och är lyhörda för deras tankar och idéer vad gäller klimatet på skolan, regler och konfliktlösning.
 - Vi samarbetar med olika organisationer för att fördjupa våra kunskaper i *HBTQI-frågor och och mänskliga rättigheter* regelbundet.
 - Nyanställda får en introduktion i vårt arbete med likabehandling och värdegrund. Vid gemensamma aktiviteter som till exempel våra stormötesdagar är det viktigt att man som ny får arbeta tillsammans med en som jobbat längre på Gadden, då detta är och har varit ett viktigt arbetssätt för att bygga vår värdegrund och det är bra att vara varandras förebilder. Här har även mentorn ett viktigt uppdrag.
-

Eleverna och i arbetet med eleverna

- ”Alla har ett eget ansvar. Så som du vill att andra ska vara mot dig, så ska du också vara mot andra.”
- För att kunna hindra att kränkande behandling sker på Gadden är det också viktigt att barnen får kunskaper om vad diskriminering och trakasserier innebär och att detta inte accepteras av ledningen och övriga vuxna på skolan.
- Genom stormöten, elevråd och klassråd har eleverna många möjligheter att påverka och tycka till om tillvaron på skolan.
- Minst varannan vecka kommer frågan om hur eleverna mår och trivs upp på klassrådet.
- Personalen uppmuntrar eleverna att ta upp frågor enskilt.
- Genom samtal individuellt och i grupp ger vi eleverna redskap för hur de kan hantera situationer där de lätt hamnar i konflikt eller i ett destruktivt beteende. Det är också viktigt att lägga fokus på det som fungerar och ge beröm när saker och ting lyckas.
- Vi har *fadderverksamhet*, där de äldre barnen fungerar som förebilder för de yngre.



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

- Vi samarbetar över klassgränserna i olika projekt. Detta för att vidga barnens vyer och för att barnen ska lära känna fler än sina egna klasskamrater på skolan.
- Vi planerar och organiserar verksamheten för att barnen ska få mötas i vardagen. Vi har *blandade sittplatser* i matsalen och åldersintegrerade grupper vid återkommande aktiviteter.
- Vi anser att det bästa förebyggandet mot kränkande behandling är att få eleven/barnet att bli bekant med olikheten. Genom att ha utbyte med andra länder och skolor vill vi vidga barnens vyer för att få dem att bli medvetna om hur vårt mångkulturella samhälle ser ut i stort samt ge dem förståelse för andras livssituation. Vi vill att olikheter ska ses och användas som en resurs för att visa på *allas lika värde*. Vi har vänskolor i Europa där olika kulturer och religioner finns representerade. Det ger våra elever insikter i hur det är att leva i andra delar av Europa. I sexan gör vi en studieresa till en vänskola.
- Vi samarbetar med olika organisationer för att fördjupa elevernas kunskaper i *HBTQI-frågor och och mänskliga rättigheter*.
- Vi vill att olikheter ska ses och användas som en resurs för att visa på *allas lika värde*. Som ovan sagt arbetar vi aktivt till vardags för att få elever och barn att mötas över klass- och åldersgränser.

Vårdnadshavare

- Varje höst *introduceras de nyttillkomna vårdnadshavare* på skolan i arbetet med likabehandling och Gaddens värdegrund. Övriga föräldrar får en påminnelse om vart den finns publicerad i veckobrev.
- Våra *Riktlinjer för trivsel* skickas hem för genomgång av vårdnadshavare och elev vid varje nytt läsår, detta så att alla känner till vad som förväntas om man har barn på Gadden, i detta dokument finns en talong som skall fyllas i och återsändas till skolan där man visar att man tagit del av informationen.
- Frågor som *Hur gör ni hemma?* och *Hur gör vi här på skolan?* ställs och diskuteras på föräldramöten.
- Alla vårdnadshavare uppmanas att alltid, oavsett storleken på problemet, i god tid kontakta den/de pedagoger som är knutna till eleven/barnet, om eleven/barnet hemma på något sätt antyder att den/det inte mår bra i skolan eller på fritids. Även rektor, kurator, specialpedagog, skolsköterska eller styrelsen kan kontaktas om man av någon anledning känner sig mer bekväm med den kontakten.
- Vårdnadshavare informeras alltid om det har hänt något i verksamheten där deras barn varit inblandade och där vi bedömer att de bör informeras om det som hänt.
- Vårdnadshavarna hjälper till att skapa goda relationer i klassen och på skolan genom att i rollen som klassförälder planera och genomföra trivsamma aktiviteter.

7. Uppföljning, utvärdering och revidering av 2021/22 års plan.

Förra årets arbete med planen och fokusområdet (punkt 10)

Föregående läsårs plan har utvärderats av skolans olika enheter (se bilaga 5), kurator och rektorer. Föräldrar i styrelsen har haft möjlighet att komma med synpunkter på planen. Frånsett att vissa aktiviteter som beskrivs i planen inte kunnat genomföras som planerat har vi sett att vi arbetat utifrån planen och framförallt den värdegrund som beskrivs i den.

Målet "Alla elever och vårdnadshavare *känner till Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* samt vet hur de ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling". Den finns publicerad både på hemsidan och på Unikum. Den presenteras på och aktualiseras i klasserna i samband med första stormötet. Här ser vi en skillnad mellan klasserna där vissa fördjupar sig mer än andra i innehållet och andra bara nämner att den finns. På konferenser har vi lyft upp hur olika klasser har gjort



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

för att kunna inspirera varandra, då det är viktigt att det är ett levande dokument och inte bara ett papper. Inför läsåret hade layouten uppdaterats och innehållet setts över på barnvarianten. Rektors årshjul (se bilaga 7) känns implementerat och det gör att vi kommer ihåg vad vi skall göra och när. Planen har presenterats på föräldramöten och förslag finns att det skall skapas någon gemensam presentation att visa på föräldramöten, som ett stöd för oss att informera likvärdigt.

Alla känner sig trygga på Gaddenskolan alltid. Ett ständigt pågående arbete. Vi har många stående aktiviteter på Gadden under ett läsår som skall främja detta. Ett framstående syfte är att skapa relationer, trivsel och trygghet samtidigt som vi lär oss tillsammans. Många av våra stående främjande åtgärder är väl implementerade i vårt arbetssätt och fortsatte under året. De olika aktiviteter vi planerat att göra under läsåret har vi genomfört och ytterligare några har tillkommit, dessa har utvärderats efter avslutad aktivitet (se bilaga 3). Under delar av läsåret, höst och vår, har vi fortsatt behövt corona-anpassa aktiviteterna och har således inte alltid fått avsedd effekt på skolnivå. Men många har varit gruppstärkande för klasserna istället. Vi har dock under senare delen av läsåret från mars och framåt kunnat återgå till vanliga rutiner och kunnat samlas och blanda våra klasser igen. Det har varit uppskattat att återigen få samarbeta i faddergrupper och fadderklasser.

Ett led i att uppfylla att alla skall känna sig trygga alltid är att vi startar höstterminen med att följa upp den *fysiska kartläggningen* som gjorts på vårterminen -21. I samband med detta brukar vi arbeta i faddergrupper för att hitta lösningar och åtgärda det som kan bli bättre. Förra årets kartläggning (vt21) visade att mycket hade blivit bättre, men där det fortfarande kunde kännas otryggt var där många elever samlades samtidigt och trängsel uppstår. Tex i korridorer på väg in och ut från rast och i samband med vissa aktiviteter på rasterna. Vi valde därför att i år istället låta de klasser som delar korridor tillsammans komma på hur de skulle kunna göra för att det skulle kännas tryggare i korridorerna. Känslan är att det varit färre konflikter och därför ser vi det arbetet som framgångsrikt. Andra saker som kunde bli bättre var under vissa aktiviteter och platser på rasterna (skogen och grusplanen) varpå vi valde att fokusera innehållet i stormötet på vad en rolig rast är och varför vi har rast. Rektorerna gav klasserna en utmaning att under en vecka var ansvar för en rastaktivitet och den klass som lyckades bäst med att engagera sina skolkamrater skulle få en utmärkelse. På detta sätt fokuserade vi på att ha kul tillsammans hela skolan och på så sätt skapa trygghet. Det var lite olika mellan klasserna hur engagerat man tog sig an utmaningen och också hur man deltog i andra klassers lekar. Det vi såg var att det var lättare att engagera de yngre klasserna. Vi ser dock sällan sysslösa elever på våra raster så vi kan också misstänka att en styrd rastlek inte är nödvändig för alla men är gynnsam för några. Trots detta så visar utvärderingen från enhet 1-3 att de anser att detta skulle kunna bli ett återkommande inslag under läsåret. Det ger också våra elever möjlighet att själva ta ansvar för att se till att alla har möjlighet till en rolig rast.

Ett av årets fokus för oss i personalen har också varit rasterna och framförallt *rastvärdandet* som ju också har en stark koppling till den *fysiska kartläggningen*, vi startade terminen med att under uppstarts dagarna diskutera vad rastvärdandet innebär för oss var och en. Ser vi på uppdraget på samma vis? Det som lyfts fram här som en viktig del är relationsskapande (se bilaga 8). Raster är en fin plattform för att lära känna och skapa relationer med alla Gaddens barn, skapa trygghet. Vi tar i samband med detta inspiration från hur andra skolor har löst uppdraget. Vi fick tips på tre olika roller som bör finnas på en skolgård; lots, djupdykare och helikopter. Vi valde att inte sätta dessa roller fast hos oss utan ha dem med oss i tanken och se till att vi täcker in dem i rastvärdningsgruppen. Ibland har vi inte förstått varandra då någon fokuserat på att delta i en aktivitet och någon annan har rört sig runt. Man har helt enkelt fokuserat på olika saker men med dessa benämningar och dess beskrivningar så ser vi att vi haft olika fokus och inser att alla roller behövs men att vi vuxna behöver rotera mellan dessa roller och det viktigaste är att vi har en god kommunikation mellan varandra och att vi rör oss över hela vår skolgård. Under *kartläggningen av vår fysiska miljö* på vårterminen 2022 ser vi också att vi når bättre resultat på många av våra platser som annars alltid nämnts tidigare; grusplanen och skogen (se bilaga 2). Vi fortsätter också med vuxennärvaro i



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

omklädningsrummen då dessa nämns av flera klasser, som antingen otrygg eller oschysst dock med varierande orsaker. Kartläggningen visar att vi som är rastvärdar behöver röra oss mer vid multihuset och vid rampen vid glasentrén. Det är två lite undanskymda platser där det ofta är "häng". Vi kan konstatera att det är viktigt att vi alla har en samsyn på uppdraget med rastvärdandet och att det är bra att vi under konferenser har en stående punkt "hotspots på raster". Det är inte alltid det finns något att lyfta där men genom att det står där i dagordningen kommer vi inte glömma av att påtala om det är någonstans vi just nu behöver befinna oss oftare för att skapa trygghet. Vi kan också se att otrygg kan tolkas på olika sätt några uppfattar en hög ljudnivå som otrygg, att det är otryggt är alltså inte alltid synonymt med att någon kränks eller blir utsatt för personliga påhopp.

Under vårterminen -22 var det dags för en ny *kartläggning av vår fysiska miljö*. Denna uppgift presenterades under ett stormöte och genomfördes därefter klassvis. Sammanställningen av den finns att läsa i nämnda bilaga 2. Kartlägningslektionen upplevs viktig av barnen men de tenderar att hamna i detaljer och enstaka händelser som kanske inte heller är aktuella, vilket kan göra att några elever sitter mer oengagerade. De yngre eleverna har svårare att hitta rätt fokus och de äldre eleverna är mer blasé mot uppgiften enligt lärarna. Lärarna i enhet 1-3 funderar på om det är rätt sak att göra, lägga så, enligt dem, mycket tid på denna kartläggning. Denna kartläggning är dock viktig att göra så den kommer inte att tas bort men vi kan se över om det finns andra sätt att genomföra den på. Något vi skall komma ihåg är att vi skall ha med en fråga om frekvensen av incidenter. Vi ser också genom att göra detta varje år att de insatser vi och eleverna beslutar om ger resultat då vi ser förbättringar på det som ett år tidigare utpekats som problemområden. I samband med stormötet på våren lyfte vi Barnkonventionen, som sedan några år är lag i Sverige. Eleverna fick i faddergrupper diskutera ämnet önskingar och behov. Det kändes relevant som ämne att lyfta särskilt med tanke på kriget som brutit ut i Ukraina och som påverkar så många Ukrainiska barns basala behov. Utvärderingarna som gjorts i klasserna efter denna aktivitet visar att de uppskattar att vara i faddergrupper även om "lektionen" kan bli lite svår för lärarna att hitta nivån på, med så stort åldersspann bland eleverna.

Vid läsårsuppgiften fick alla enheter i uppdrag att komma överens om hur man skulle kunna genomföra en form av *psykosocial kartläggning*. Efter beslutet vt 2020 att slopa det material vi tidigare använt oss av och istället ställa frågor på Unikum i samband med utvecklingssamtalet har vi kanske inte hittat helt rätt. Under lå 2020-21 användes frågorna inför utvecklingssamtalet men det som diskuterades i samband med skolstart 2021-22 var om eleverna kände att de kunde svara som de behöver där och om det var tillräckligt heltäckande frågor? Enheter fick istället själva fundera vidare på hur de skulle göra, men att frågorna skulle ställas om mående, trygghet och vänskapsrelationer var viktigt. Enhet 1-3 valde att komplettera sina frågor på Unikum med skrivövningar och bilduppgifter. De är dock osäkra på om det är tillräckligt för att fånga upp orosmoln. Men detta tillsammans med att skapa goda relationer med eleverna och våra elevhälsomöten ger oss iallafall en god möjlighet att hitta de elever vi behöver stödja extra. Enhet 4-6 har ställt frågor i samband med utvecklingssamtalet men är mer ute efter ett kartlägningsmaterial för att försäkra sig om att de inte missar något. De ser ett ökat behov hos sina elever att tala om psykisk hälsa. De ser gärna att någon med större expertis i ämnet, förslagsvis kurator, presenterar ett bra material, då de inte varit nöjda med det material vi använt oss av tidigare.

Vi valde att lyfta fram *diskrimineringsgrunderna* under en av våra stängningsdagar då all personal deltar. Vår kurator höll i en presentation som efterföljdes av diskussioner i mindre grupper. Det är viktigt att lyfta fram dessa och granska vår egen verksamhet. Vi kom dock inte fram till något konkret förslag på hur vi skall fortsätta med detta arbete annat än att det är viktigt att vi gör det och det kom in flera olika förslag. Detta är något vi får fortsätta fundera över. (se bilaga 4)

Våra *blanketter* för anmälan av kränkande behandling är fortsatt likadana som tidigare (se bilaga 1, 1a-1d). V



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Individutskottet har inte förändrat något i blanketterna som var tanken. Därför kvarstår det målet även inför nästa läsår. Individutskottet har även deltagit vid två tillfällen på personalkonferensen för att tala om hur ärenden hanteras. Det som lyfts fram som önskemål är att vi skall uttrycka oss kortfattat i själva anmälan och sedan beskriva händelsen mer i utredningen. Då vi är bra på att hantera uppkomna situationer snabbt så har det ibland blivit så att man i anmälan skrivit mer än nödvändigt. Det finns en lathund om vilken blankett som skall fyllas i och hur. Men fortsatt har vi rektorer funnits med som bollplank vid behov.

Under läsåret har några möten per termin planerats in mellan kurator och biträdande rektor. Detta för en större integrering av kuratorsrollen, mer effektiv kommunikation och tydligare prioritering av kurators arbetstid. Förändringar i kurators arbete under året har innefattat kontinuerligt närvaro och relationsbyggande i klass 1, medverkande vid studiedag och personalkonferens samt på fritids i samband med planeringsmåndagar.

Kuratorn har liksom tidigare år varit ute och presenterat sig i klasserna vid terminsstart, kontinuerligt ätit tillsammans med eleverna, dock oftare med de yngre barnen än de äldre, och medverkat vid EHM/EHT. Detta tillsammans med kuratorns medverkan vid personalkonferens har bland annat syftat till att fånga upp och minska trösklarna för enskilda samtal med elever men frågan huruvida alla de elever som har behov av enskilda samtal faktiskt får tillgång till detta återstår. Även frågan angående vad för slags psykosocial kartläggning vi skall använda oss av kommer tas ett varv till under kommande läsår, detta då det råder en oro kring om vi verkligen fångar upp de behov som finns.

Fortsatta möten mellan biträdande rektor och kurator planeras också kommande läsår, liksom relationsbyggande i klass. Kurator kommer också arbeta för en jämnare fördelning av tiden mellan yngre och äldre barn i matsalen och om möjligt mer relationsbyggande även i äldre åldrar.



8. Stående främjande åtgärder (för att förstärka de positiva förutsättningarna)

Insats/projekt	Beskrivning	Ansvarig	tidsrymd/utvärdering	områden som berörs
Riktlinjer för trivsel på Gadden och Likabehandlingsplan en aktualiseras.	Alla läser igenom och presenterar för vårdnadshavare och elever.	Rektor initierar arbetet	Augusti/september	Alla
EHM 1 gång pr månad	All berörd personal i en klass möts och samtalar om eleverna och deras inläring, behov och mående. Saker som är viktiga för alla lyfts på konf.	Specialpedagog	Utvärderas vid läsårsslut	Trygghet
Faddersystem	Elever i år 4-6 är faddrar för elever i år 1-3. De äldre barnen fungerar som förebilder för de yngre.	Respektive klasslärare	Gäller hela läsåret	Ålder
Hjälpkompis	Eleverna i år 1 stöttar och hjälper att introducera eleverna i förskoleklassen.	Klasslärarna i 1:an och FSK	Gäller hela läsåret.	Ålder
Personalkonferenser	Elevhälsa som stående punkt, där vi följer upp vårt arbete mot likabehandling och en bra psykosocial arbetsmiljö.	Spec ped Malin.	Varannan vecka	
Rastvärd	Alltid minst två- helst 4 vuxna ute på rasterna. Med fokus på viktiga områden, enligt kartläggningen. Möta de elever som är i behov av vuxenstöd. Vi använder samma in och utgång som eleverna.	Rektor och personal	Varje rast. Uppföljning sker under läsåret.	Trygghet
Tillgänglighet	Alla elever har alltid tillgång till de vuxna under skoldagen. Alla barn är allas barn.	Alla		Trygghet
Bussvärd	Det finns en vuxen med utomhus när eleverna väntar på bussen, då väntetiden ofta är lång.	Rektor i schemalagningen. Madde W, fritids	Varje dag vid behov och alltid 14.45-15.00, fre 13.35-14.00	Trygghet
Elevråd/klassråd	Elevernas trivsel är en stående punkt på klassråden. Elevrådet ordnar aktiviteter för allas trivsel.	Respektive klasslärare Anki/Theres J	Elevråd varje vecka, klassråd varannan vecka. Utv efter aktivitet.	Beroende på innehåll



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Olika lunchtider, bestämda matplatser	Klasserna F-2 börjar äta olika tider. Klasserna 3-6, den klass som äter i klassrummet tar mat 5 min innan övriga. Åldersblandade sittplatser i matsalen. Både barn och vuxna äter tillsammans.	Respektive klasslärare, klassresurs. Alla vuxna som är matvärdar, vi ser till att sprida ut oss bland barnen och variera våra platser. Malin	Gäller hela läsåret	Trygghet
Stormöten	Stormötet används som ett forum där alla skolans elever har möjlighet att påverka, samt som en informationskanal till eleverna.	Alla	Utv. efter aktivitet.	Beroende på innehåll
Livskunskap/ Etikksamtal	Det förs återkommande etikksamtal med eleverna i klasserna.	Respektive klasslärare	Lektion varannan vecka. Utv. på pedagogisk konf. en gång/läsår	Självkänsla
Rast- och/eller gruppssamtal	Nästan dagligen förekommande rastsamtal i de lägre klasserna. Samtal vid behov i övrigt	Respektive klasslärare		Trygghet
Tillsyn Bad och idrott	Tillsyn i omklädningsrummen. Det skall finnas en vuxen i omklädningsrummen på idrotten. Schemaläggs.	Rektor schemalägger. Idrottslärare, simlärare och resurs.	Gäller hela läsåret.	Trygghet
Samarbete över klassgränser	Aktiviteter i åldersblandade grupper.	Alla klasslärare och resurser	Utv. i slutet av varje termin.	Ålder, trygghet, relationer
Erasmus + projekt. Skolresa till York. Besök från York. Bli bekant med olikheten	Utbyte med andra länder och skolor för att vidga barnens vyer och få dem att bli medvetna om hur vårt mångkulturella samhälle ser ut i stort samt ge dem förståelse för andras livssituation. Eleverna i år 6 besöker en Engelsk skola. En engelsk skola besöker oss.	Jonas, Ulrika, klasslärare i år 5 och 6	År 6 reser till York i oktober. Elever från York besöker oss i maj. Utv. i slutet av varje termin	Etnicitet, religion.
Följa eleverna till matsalen.	Följa med eleverna till matsalen för att skapa lugn och trygghet vid förflyttningen.	Klasslärare, klassresurs i F-6	Hela läsåret. Utv. i slutet av varje termin	
Smågrupper frukost och mellanmål	Fritids skickar eleverna i smågrupper vid mellanmål och frukost. För att skapa lugn.	Fritidslärare	Året runt. Utv. I slutet av läsåret.	



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Korridormöten	Klasserna som delar korridor startar varje läsår med att komma överens om hur man får en trygg tillvaro i korridoren. Oftare vid behov.	Klasslärare F-6	Läsårsstart. Utv. I slutet av varje terminsslut.	
Vuxen med i korridoren vid rast, fritids, skolstart/slut.	Vi vuxna ser till att minst en vuxen finns i kapprummet i samband med rast start och slut. Skolstart och skolslut.	Klasslärare, klassresurs F-6 Fritidslärare	Hela läsåret. Utv. I slutet av varje termin.	
Gå ut på rast vid olika tidpunkter	De yngre klasserna går ut på rast med någon minuts mellanrum för att undvika trängsel i korridorerna.	Klasslärare och klassresurs	Hela läsåret. Utv. i slutet av varje termin.	
Spångbygget F-FK, Brobygget 4,5,6-7	Samarbete mellan samtliga kommunens skolor för att öka tryggheten	Ansvarig klasslärare, specialped. och rektor	Enligt kommunens plan. Utv. I slutet av varje läsår.	Trygghet
Fadderbarn	Skapa förståelse för att levnadsvillkoren kan se olika ut.	Klass 4 med lärare	Utv. i slutet av varje läsår.	Etnicitet, mänskliga rättigheter
Klassföräldrar	Läraren utser klassförälder utifrån klasslistan. 4-5 föräldrapar/år. F-6. För att bjuda in till främjande klassaktiviteter (ht, vt) och för att föräldrar skall lära känna varandra. År FK-6. År 5 är alla ansvariga för aktiviteter.	Klasslärare och föräldrar	Första föräldramötet för läsåret. Förankras i förskoleklassen.	Trygghet
Aktualisera planen i klasserna	Ta upp planen i klassen samt diskutera utifrån begreppet kränkning	Klasslärare, rektorer		Vid varje terminstart.
Kartläggning av trygga och otrygga platser	Stormöte och faddergrupper.	Rektorer, kurator, Pedagoger,		Vårterminen
Likabehandlingsplanen.	Uppföljning av kartläggning. Faddergrupper och fadderklasser. Fokus främja trygghet för alla	Rektorer, kurator, Pedagoger,		Höstterminen



9. Planerade Förebyggande & Främjande åtgärder/aktiviteter lå 202223 (för att förhindra kränkande behandling, diskriminering och förstärka de positiva förutsättningarna)

Revideras efter att grovplaneringen är gjord och fortlöpande under året. Vissa aktiviteter nämns trots att de inte genomförs varje år för att inte missas. Se bilaga 6 för specifika datum.

Insats/projekt	Beskrivning	Främjande	Förebyggande	Ansvarig	tidsrymd/utvärdering	områden som berörs
Gadden-OS	Samarbetsövningar	X	X	Theres, Eva, Malin	Utv. efter aktivitet.	
Elevrådsaktivitet	Elevrådet bestämmer aktivitet.	X		Anki, Theres J	November/Mars	
Likabehandlingsplanen.	Uppföljning av kartläggning. Faddergrupper och fadderklasser. Fokus främja trygghet för alla	X	X	Hanna, Ulrika, Kurator	September	Likabehandling, trygghet, diskriminering sgrunderna
Skapande skola	Använda sina kreativa sidor för att skapa. 4-6	X		Lärare 4-6	Utv. efter aktivitet.	Känslor
Skapande skola	Använda sina sinnen för att lära. Dramatoriet F-3	X			Utv. efter aktivitet.	Självkänsla Känslor
Kartläggning av trygga och otrygga platser	Stormöte och faddergrupper.	X	X	Hanna, Ulrika, Linda	Mars	Likabehandling, trygghet, diskriminering sgrunderna
Skoljoggen	Tillsammans med sin fadder och sin hjälpkompis genomföra skoljoggen	X	X	Erica, Laila	15/9 utv. Efter aktivitet	
Lära - känna-namn - period	Aktiviteter som har till syfte att låta alla barn få en möjlighet att lära känna fler och lära allas namna för att öka trygghet och skapa nya relationer.	X	X	Enhet 1-3, Enhet 4-6	September, Februari	
Föreläsning/utbildning om säkerhet på nätet	Lärare ser digitala föreläsningar från "Säkra varje unge" och Maria Dufva. Arbetar med frågorna i klasserna.	X	X	Hanna, Ulrika	Vartannat år (genomfördes nov 2021)	Trygghet, självkänsla
Vinteraktivitet i fadderklasserna	Friluftsdag, skridskor, promenad, skidor, pulka, samarbetsövningar	X	X	Daniel, Markus	Februari	
Påskfirande	Fira påsken, lekar, samarbete, kultur och tradition	X	X	Susanne, Carina, Therese W	Genomförs beroende på när påsken ligger.(ej2022)	



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Vårfest	Fest-dag i faddergrupper/fadderklasser.	X	X	Susanne, Carina,	2022 ?/4 utv. efter aktivitet.	
Skolläger	Skolläger för år 1-5	X	X	Malin, Eva, Lena, Susanne	Vartannat år! Senast 2022	självkänsla, trygghet, gemenskap
Fri-idrottsdagen	Idrottsdag i faddergrupper där man stöttar och peppar varandra och utan inbördes tävlan.	X	X	Theres, Gunilla	Ej vt 2022 utv. efter aktivi	identitet, självkänsla, trygghet
Workshop HBTQI personal	Anlitar externa organisationer ex. Westpride och RFSL	X	X	Ulrika	Återkommande vartannat år! (genomfördes 2020)	Identitet, likabehandling, självkänsla, sexuelläggning, könsidentitet
Workshop elever	Westpride (Jenny) här år 3-5, "Han, hon, hen"	X	X	Ulrika	Återkommande vartannat år! (genomfördes 2020)	Identitet, likabehandling, självkänsla, sexuelläggning, könsidentitet

10. Mål och fokusområden för lå 2022-23

All personal som jobbar på skolan är ordentligt insatta i vår Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det skall vara ett levande dokument som tydligt avspeglar vårt arbetssätt, vår värdegrund och vårt förhållningssätt. Det som står i planen är det vi gör!

Hur? Vi startar läsåret med att verkligen djupläsa och reflektera över det som står.

Alla elever och vårdnadshavare känner till Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt vet hur de ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Hur? Genom att ta upp och diskutera vad som står i planen och vad detta innebär. Detta skall göras i klasserna och på föräldramöten, lyfts även på stormöten, detta görs både förebyggande och vid behov. Den enklare barnvarianten av planen aktualiseras vid varje terminsstart i klasserna. Tillsammans med eleverna diskuteras hur man kan använda dess innehåll som ett aktivt hjälpmedel. Rektors årshjul följs och kompletteras vid behov (bilaga 7). Vi ser över behovet av att skapa en presentation som kan användas i klasser och på föräldramöten.

Alla känner sig trygga på Gaddenskolan alltid. Ett ständigt pågående arbete.

Hur? Vi fokuserar på att jobba främjande och relationsskapande. Både lärare och elev, elev elev och personalen emellan. De främjande aktiviteter vi planerar in skall genomföras, förberedas väl och syftet skall tydligt presenteras och utvärderas. Vi fortsätter att ha en stående punkt på personalkonferensen, där vi följer upp vårt arbete mot likabehandling och en bra psykosocial arbetsmiljö. Vi går igenom kommande planerade insatser och aktiviteter. Vi blir bättre på att lyfta fram kopplingen till Likabehandlingsplanen. Dokumentet med grovplaneringen kompletteras med en extra kolumn där syftet med aktiviteten nämns. Detta för att vi skall bli bättre på att ha rätt fokus när vi planerar. Vi utvärderar genomförda insatser och aktiviteter för att se att de haft avsedd effekt och om vi måste förändra något. Alla klasser planerar in ytterligare aktiviteter utanför grovplaneringen (bilaga 6) för att skapa gemenskap och relation med sin fadderklass.

Underlätta i dokumentationen av kränkande behandling.



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Hur? Individutskottet ser över våra *blanketter* för anmälning av kränkande behandling. Lathunden som finns utvecklas om det behövs.

Fortsätta ha fokus på att *elevernas raster* är den trygga paus och energipåfyllning rasten behöver vara.

Hur? genom att vara aktiva rastvärdar och tillsammans med eleverna se till att det finns något för alla att göra. Det kan vara med styrda rastlekar, aktiva rastvärdar och en levande rastbod. Vi som är rastvärdar skall röra oss över hela skolgården och inte missa multihuset och rampen.

Skapa en *bra och trygg miljö i idrottsballens omklädningsrum*.

Hur? Samtala tillsammans med klasserna om lösningar baserat på vad klasserna har svarat på kartläggningen om kan fungera bra för dem. Fortsatt ha en schemalagd vuxen per omklädningsrum.

Kurators upplägg av arbetet ses över för att kompetensen skall användas på för eleverna bästa sätt.

Kuratorn skall vara en känd och trygg vuxen för alla barn på skolan så att det skall vara ett litet steg att ta om kuratorssamtal behövs. Hur? Detta skapas genom att skapa goda relationer, vara ute i klasserna, finnas med i friare situationer såsom på raster och i matsalen. Tydligt berätta vilken funktion kurator har på skolan.

Under läsåret fortsätter vi också med någon form av *fysisk och psykosocial kartläggning* för att kunna fånga upp problemområden på både individ-, klass- och skolnivå och för att få en temperaturmätare på det arbete som gjorts sedan tidigare läsår.

Hur? I personalgruppen hitta rätt form och tidpunkt för detta.

Vi skall fördjupa oss i vår nya läroplan lgr 22 och se till att vårt värdegrundsarbete samspelar med de nya formuleringarna om skolans uppdrag att motverka olika former av intolerans, våld och förtryck.

Hur? Se till att vi är väl insatta i vårt nya styrdokument.

11. **Så upptäcker vi kränkande behandling**

- Allas ansvar!
- Relationsskapande för att skapa trygghet och tillit
- Fadderverksamhet
- Rastvärdar
- Kompisprat
- Information från hemmet
- Klassråd
- Elevråd
- IUP-arbete
- Rastsamtal (Hur har rasten varit?)
- Utvärdering av veckan
- De vuxna frågar ofta hur barnen mår
- Eleverna ska skriftligt få berätta om hur de mår ibland.
- Kartläggning varje år
- Påminner eleverna om att berätta hemma så att kränkningar kommer fram.
- Aktiv uppmuntran av föräldrar att höra av sig om de får kunskap om något, eller om de bara känner på sig något.



Informationsplik

Rektor ska alltid informeras vid ärenden gällande diskriminering, trakasserier och eller kränkande behandling. Rektor för i sin tur informationen vidare till huvudmannen.

12. När ett barn/en elev känner sig kränkt

Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola!

Utredning och åtgärder vid kränkande behandling

(Se bilaga 1 för processkarta)

1. Så snart någon i verksamheten får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling föreligger skyldighet att utreda uppgifterna. Arbetet startar omgående. Rektor ska informeras skyndsamt. Rektorn informerar i sin tur skyndsamt till huvudman (Styrelsen) via blankett: *"Anmälan till huvudman gällande kränkande behandling"*. (bilaga 1a) Även föräldrarna till berörda parter informeras skyndsamt om det som hänt. Observera att inga bedömningar av ärendet ska göras i detta läge.
2. Berörd enhet och personal påbörjar utredning med blankett: *"Utredning gällande kränkande behandling"*. (bilaga 1b) Den vuxne, som eleven känner bäst eller som är , pratar enskilt med den utsatta och med den eller dem som utövat den kränkande handlingen. Vi ser det som viktigt att lyssna på alla parter för att få en så tydlig bild av händelsen som möjligt. Kopia av utredningen skickas till huvudman och originalet förvaras i elevakten. Berörda parter får kopior av rektor.
3. Vi pratar vidare med ev. andra inblandade. Om vi och den utsatte bedömer att så behövs tas händelsen upp i berörd barngrupp. Detta gör vi i syfte att hjälpas åt att komma på hur vi ska agera för att åstadkomma en förändring och ett kommande positivt handlande. Vi kompletterar med allmänna samtal om etik och moral och vid behov även värderingsövningar och forumspel.
4. All berörd personal på skolan informeras om det som hänt och alla uppmanas ha extra uppmärksamhet riktad åt den uppkomna situationen och de inblandade parterna. Vid elevhälsomöten diskuteras om vi behöver ändra något i struktur, grupper eller organisation för att underlätta för inblandade parter.
5. Huvudmannens arbete i ärendet sker samtidigt i individutskottet. Först när utredningen om kränkning är färdigställd och delgiven huvudman görs en bedömning om ärendet är en kränkning eller inte. Parallellt med detta vidtas nödvändiga åtgärder. Vid behov upprättas handlingsplaner och kontakt tas med andra myndigheter eller hälso- sjukvård.
6. En vuxen utses som har ansvar för konflikthanteringen och kontrollerar med täta mellanrum, d v s flera gånger per dag eller vecka, att alla följer det man kommit fram till skall gälla. Föräldrarna informeras om hur det går och ombeds att föra samtal med barnet hemma för att stötta utvecklingen.
7. Om en kränkning konstaterats görs en uppföljning av ärendet inom 40 dagar från att åtgärder först vidtogs. Använd blankett: *"Uppföljning och utvärderingar av åtgärder gällande kränkande behandling"*. Kopia av uppföljningen skickas till huvudman och originalet förvaras i elevakten. Berörda parter får kopior av rektor. Om vidtagna åtgärder anses ha varit tillräckliga avslutas ärendet. Om inte, tas nya åtgärder som följs av en ny uppföljning.
8. Om personal misstänks för kränkande behandling ska rektor ansvara för utredningen och Huvudman informeras.



Ansvar

All personal

- All personal reagerar och agerar varje gång de ser eller hör att någon utsatts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkning.

Rektor

- Om en elev blir diskriminerad eller kränkt, rapporteras detta omedelbart till rektor som agerar och informerar huvudman (styrelsen).
- Rektor är ansvarig för utredning och ev. upprättande av åtgärdsprogram.
- Vid ärenden där det bedöms som nödvändigt ansvarar rektor för att ärendet överlämnas till kommunens individ och familjeomsorg.

Elevhälsa

- Elevhälsan är till för att, tillsammans med klasslärarna, arbeta med akuta situationer som handlar om diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling, samt verka för att det förebyggande arbetet kring detta prioriteras på skolan

Klasslärare

- Klassläraren är ansvarig för att kontakt tas med föräldrar.
- Det är klassföreståndaren som i första hand utreder och ta hand om ärenden och samtidigt informerar rektor.
- Om klassföreståndaren anser att problemet blir svårt att lösa vänder han/hon sig till arbetslaget och/eller till elevhälsan.

Dokumentation

Dokumentationen startas av klassläraren och tas över av specialpedagog när denne kopplats in. Elevhälsan är dokumentationsansvarig.

Uppföljning

Uppföljning av händelsen som föranlett åtgärder sker i elevhälsans regi under ordinarie elevhälsomöte eller vid extramöte om situationen så kräver. Specialpedagog är ansvarig för att uppföljningen dokumenteras.

Utvärdering

Utvärdering av åtgärder enligt denna punkt sker i elevhälsans regi i samband med uppföljning där specialpedagogen är ansvarig, samt vid den årliga utvärderingen av planen då under rektors ansvar.

13. Kompetensutveckling för medarbetarna

Kompetensutveckling

För att vi på skolan ska kunna åstadkomma ett bra förebyggande arbete i enlighet med de mål som ställs i denna likabehandlingsplan är det nödvändigt med kompetensutveckling inom området. Utifrån kartläggningen varje läsår tar rektor beslut om vilken kompetensutveckling som behövs under läsåret.



Likabehandlingsplanen går igenom gemensamt med personalgruppen minst en gång under läsåret. Under kommande läsår kommer vi få kompetensutveckling av West Pride. Säkra varje unge kommer vara ett stående inslag vartannat år.

14. Diskrimineringsgrunder och begrepp

Diskrimineringsgrunder

Kön

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

Könsidentitet eller könsuttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från ”det normala”.

Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Religion eller annan trosuppfattning

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2002/03:65) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Funktionsnedsättning

Med funktionshinder menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd.

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i skolan.

Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.



Begrepp

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (jämför kränkande behandling nedan). Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev eller student känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Både skolpersonal och elever kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier eller kränkande behandling.

Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier.

Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade.

Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.



15. Bilagor

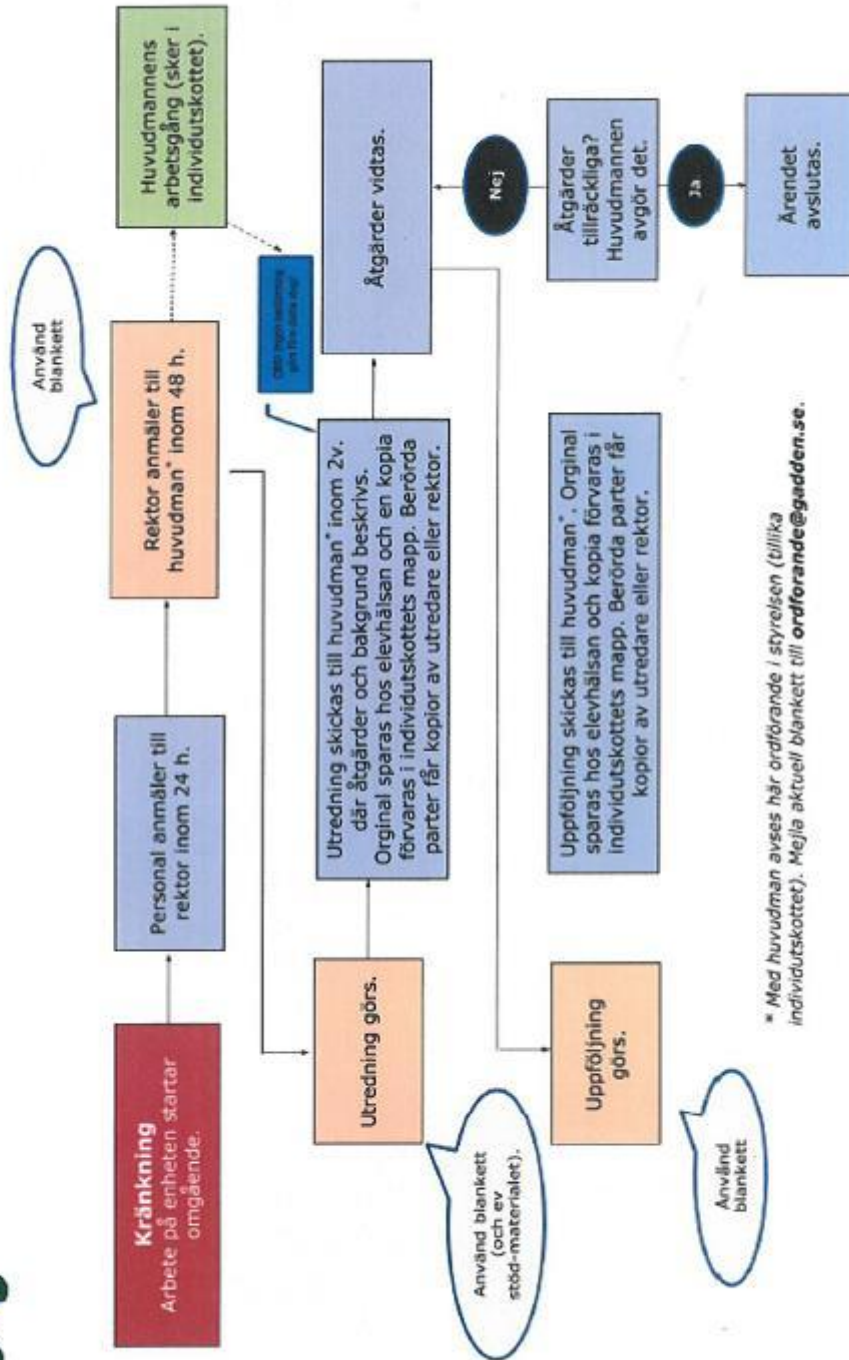
Bilagorna är tänkta att fungera som mall/stöd i arbetet med likabehandling.

Bilaga 1	Processkarta Kränkande behandling
Bilaga 1a	Anmälan till huvudman gällande kränkande behandling
Bilaga 1b	Utredning gällande kränkande behandling
Bilaga 1c	Stöd till utredning gällande kränkande behandling
Bilaga 1d	Uppföljning och utvärderingar av åtgärder gällande kränkande behandling
Bilaga 1e	Lathund för hur man använder blanketterna
Bilaga 2	Nulägeskartläggning 2021/22 Trygga otrygga platser
Bilaga 3	Utvärderingar av Gemensamma dagar 2021/22
Bilaga 4	Protokoll från diskussion om diskrimineringsgrunderna, studiedag 220307
Bilaga 5	Utvärdering av punkt 10 2021/22:s plan från år 1-5
Bilaga 6	Gemensamma Dagar 2021/22 "Grovplaneringen"
Bilaga 7	Årshjul för viktiga hållpunkter för rektor som skall genomföras under året
Bilaga 8	Anteckningar om rastvärdandet 210812



Processkarta kränkande behandling

Enligt Skollagen 6 kap. 10 §





Anmälan till huvudman gällande kränkande behandling

Enligt Skollagen 6 kap. 10 §

Datum för inkommen anmälan till rektor
Datum då anmälan skickades till huvudman
Avdelning/klass/grupp

Beskriv kortfattat vad som hänt

Utredning har påbörjats

Ja

Nej

Ansvarig chef

Klicka här för att ange text.

Anmälan skickas till ordforande@gadden.se



Utredning gällande kränkande behandling

Enligt Skollagen 6 kap. 10 §

Avdelning/klass/grupp	
-----------------------	--

Beskrivning av det inträffade (Vad har hänt? Varför hände det?)

När skickades anmälan till huvudman

Om eleven tidigare varit utsatt för kränkande behandling? Beskriv i så fall kortfattat vad som hänt och i vilken omfattning.
Vilka tidigare åtgärder har i så fall vidtagits? Vad har de lett till?

Åtgärdsplan (Vad skall göras för att förhindra att det händer igen?) Kortsiktigt? Långsiktigt?		
Åtgärd	Ansvarig	Övrigt

Uppföljning av åtgärder	
Datum	Plats

Datum då utredning skickades till huvudmannen.

Ansvarig chef



Stöd till utredning gällande kränkande behandling

Namn på elev	
--------------	--

Beskrivning av händelsen/händelserna

Personalens beskrivning av det inträffade

Elevens beskrivning av det inträffade

Vårdnadshavarens beskrivning av det inträffade

Övriga personers beskrivning av det inträffade

Åtgärdsförslag

Personalens förslag till åtgärder

Elevens förslag till åtgärder

Vårdnadshavarens förslag till åtgärder

Denna blankett kan användas vid behov som stöd vid samtal för att samla in eller sammanställa uppgifter som ligger till grund för utredningsblanketten.

Uppgifter som har betydelse för utredningen ska antingen föras över till utredningsblanketten, eller så kan denna blankett bifogas utredningen. Det är viktigt att stämma av så att de uppgifter man har antecknat stämmer överens med vad uppgiftslämnarna vill förmedla.



Uppföljning och utvärderingar av åtgärder gällande kränkande behandling

Enligt Skollagen 6 kap. 10 §

Avdelning/klass/grupp	
-----------------------	--

Datum för händelsen/händelserna?

Uppföljning av åtgärdsplan (Har åtgärderna genomförts? Gett önskat resultat?) <i>Här läggs de beslutade åtgärderna in.</i>	
Åtgärd	Uppföljning

Sammanfattande bedömning av vidtagna åtgärders resultat.

Anses vidtagna åtgärder tillräckliga för att avsluta ärendet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	------------------------------

Om nej, ange vilka åtgärder som skall vidtas? Vem ansvarar för genomförandet?	
Ange nytt datum och plats för ny uppföljning	
Datum	Plats

Ansvarig chef

datum

Kopia av ifylld blankett skickas till ordforande@gadden.se



Hantera händelsen.

Anmäl händelsen skriftligt till rektor inom 24 h, via blankett och enligt följande arbetsgång.

1. Dokumentera händelsen. Använde blanketter som du hittar på driven
"Gemensamt" "Blanketter, US" "Kränk skrivbara blanketter"
2. Gör en kopia av den blankett du behöver!
 - a. anmälningsblankett
 - b. utredningsblankett, ev. också stöd till utredningNågon tid senare:
 - Uppföljningsblankett
3. Flytta kopian till din Drive "min enhet"
4. Fyll i blanketten
5. Namnge dokumentet med elevens initialer bakvänt och datum för händelsen och typ av blankett.
Tex "XL 200304 anmälan"
6. Skriv i ärendet.
7. Dela dokumentet med Ulrika och/eller Hanna. Meddela dem så att de vet att du gjort detta.
8. Om du envisas med att skriva för hand finns blanketter i pärmen "Blanketter" på kontoret. Denna scannar du då in till Hanna eller Ulrika.

Vänligen Ulrika och Hanna