

Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling



Gaddenskolan

Läsåret 2021/2022



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Till dig som elev

Du har **rätt** att vara trygg på skolan, varje dag!

Att vara trygg och känna glädje tillsammans med andra elever och vuxna på skolan är inte bara viktigt, det är även en förutsättning för att du ska lära dig saker och utvecklas på ett bra sätt.

Om du känner dig otrygg eller inte trivs i skolan, vill vi att du berättar det för någon vuxen på skolan. Du kan såklart också prata med en vuxen där hemma om hur du har det.

Om du ser att någon annan blir orättvist behandlad eller mår dåligt kan du hjälpa till genom att berätta det för en vuxen på skolan.

Alla hjälper till med att skapa en bra trivsel i skolan, men de vuxna är de som har ansvaret.

Du kan och ska också hjälpa till så att alla känner sig trygga på Gadden. Du ska respektera och acceptera andra och visa omtanke.

På Gadden får alla vara med!

Till dig som förälder

Om ditt barn är utsatt eller om du misstänker att ditt barn är utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska du kontakta ansvarig lärare eller rektor.

Om ditt barn utsätter andra eller om du misstänker att ditt barn utsätter andra för trakasserier eller annan kränkande behandling ska du som förälder genast reda ut situationen med ditt barn. Även i detta fall är det bra att du tar kontakt med ansvarig lärare eller rektor.

Ditt ansvar som förälder är att ta klart avstånd från kränkande behandling och tillsammans med skolan ha en positiv inverkan på ditt barn. Det är viktigt att du som förälder pratar med ditt barn, lyssnar, stöttar och tar kontakt med skolan om det kan förhindra diskriminering eller annan kränkning.

1. Inledning



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Gaddenskolans ska vara en verksamhet där alla känner sig välkomna. Trygghet är den viktigaste förutsättningen för att kunna skapa en god inlärningsmiljö för våra elever. Därför ska alla vuxna på skolan arbeta aktivt för att samtliga elever ska känna sig trygga på Gadden. Trygghet skapas i goda relationer och av att man känner sig sedd och respekterad av andra människor. Alla ska accepteras för den man är! Demokratiska värderingar och allas lika värde är därför något vi lägger stor vikt vid i vårt dagliga arbete. Diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling är något vi inte accepterar utan aktivt arbetar för att förhindra och motverka.

2. Mål

Att trygghet, omtanke och hänsyn ska präglade all samvaro och olikheter respekteras samt ses som en tillgång.

Att eleverna ska vara medvetna om vad allas lika värde innebär.

Att elever, föräldrar och personal är delaktiga i arbetet för lika behandling.

3. Ansvarsfördelning

Styrelse/Huvudman: Ansvarar för att ge rektor förutsättningar för att bedriva likabehandlingsarbetet/arbetet mot kränkande behandling på ett fullgott sätt. Har yttersta ansvaret som skolans huvudman. Huvudmannen skall alltid informeras vid ett kränkingsärende. Inga bedömningar av ärenden får göras av någon annan än huvudmannen, detta sker i individutskottet.

Rektor: Ansvarar för att ingen elev på något sätt blir kränkt av någon vuxen i verksamheten. Ser till att information och kunskap sprids, att arbetet dokumenteras och att planen efterföljs. Rektor ansvarar även för att åtgärder vidtas då diskriminering eller kränkning har inträffat. Rektor har huvudansvaret för att se till och skapa förutsättningar för att det vi säger och står för också sker i vardagen. Det är även rektorn som ansvarar för att ärenden rapporteras till huvudmannen. Rektor har ansvar för att nyanställda får en god kunskap om arbetet med trivsel, likabehandling och värdegrund.

Klasslärare: Dokumentera och utreda händelser samt följa upp dessa. Arbeta främjande och förebyggande i vardagen. Ansvara för att skapa förutsättningar för eleverna att verka i ett positivt samspel. Att alla elever och föräldrar har kännedom om Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och verkar för att planen följs.

Övrig pedagogisk personal: Dokumentera och utreda händelser samt följa upp dessa. Arbeta främjande och förebyggande i vardagen. Ansvara för att skapa förutsättningar för eleverna att verka i ett positivt samspel.

Icke pedagogisk personal: Rapportera händelser man fått kännedom om till klasslärare, fritidspersonal eller rektor.

Elevehälsoteam: Dokumentera, utreda och följa upp långsiktiga ärenden.

Elevers ansvar: Engagera sig för att leva upp till Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt medverka vid uppföljning och revidering av planen.

4. Delaktighet



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Årligen presenteras och bearbetas Gaddens likabehandlingsplan med all personal, alla elever och föräldrar. Läsåret börjar med en presentation av planen i samband med att eleverna får nulägeskartläggningen presenterad för sig och en möjlighet att komma med åtgärdsförslag. (Se bilaga 2) Nulägeskartläggningen görs under vårterminen läsåret innan. Under hösten görs en kartläggning över det psykosociala klimatet på skolan och resultatet av den påverkar också vilka insatser som görs under skolåret. Båda dessa kartläggningar ligger till grund för arbetet med planen under året och vid revideringen av likabehandlingsplanen som sker på vårterminen tillsammans med elever, personal och föräldrar i styrelsen. Planen finns publicerad på skolans hemsida och lärplattform för alla att ta del av. Vid utvecklingssamtalen ges föräldrar möjlighet att få svar på frågor som direkt kan knytas till vår plan.

Ansvar gällande delaktighet:

Rektor ansvarar för:

- att informera all personal om Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- att personalen får kontinuerlig uppdatering av Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- att Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling aktualiseras på samtliga föräldramöten under höstterminen.

Personalen ansvarar för:

- Att alla elever och föräldrar har kännedom om Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och verkar för att planen följs.

Elevers ansvar:

- Att engagera sig för att leva upp till Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt medverka vid uppföljning och revidering av planen.

5. Nulägeskartläggning

Kartläggning av trygga och otrygga platser i görs början av vårterminen för att utvärdera och se om vi får ett annat resultat än läsåret innan. Sammanställning av kartläggningen av den fysiska miljön "trygga och otrygga platser" från lå 2020/21 sammanställning se bilaga 3. Tillsammans med eleverna jobbar vi lösningsinriktad för att göra skolan som helhet till en trygg plats. Kartläggning av självbild och trygghet görs under höstterminen, i år med hjälp av frågor som ställs inför utvecklingssamtalet på Unikum. Efter utvärdering av tidigare använda material "Flaggbarnet och Ballongbarnet" och "Så här är jag", beslutade vi att göra så i år och att klasslärare istället flaggar för kurator och rektorer om det är något som vi behöver rikta insatserna mot. Dessa båda kartläggningar ligger till grund för årets planerade insatser.

6. Vårt arbetssätt.

Personal



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

- Gaddens värdegrund måste ständigt lyftas och hållas levande i ord och handling; *Våga våga, Allas barn och respekt*. Detta måste ständigt vara närvarande ord för oss som personal och för våra elever.
 - Stående punkt på personalkonferensen, där vi följer upp vårt arbete mot likabehandling och en bra psykosocial arbetsmiljö. Vi går igenom kommande planerade insatser och aktiviteter. Vi är noga med att lyfta fram kopplingen till Likabehandlingsplanen. Vi utvärderar även genomförda insatser och aktiviteter för att se att de haft avsedd effekt och om vi måste förändra något.
 - All personal har till uppgift att, i olika sammanhang, lära känna alla barn. Därför ordnas på skolan varje år flera gemensamma aktiviteter.
 - Vid konflikter ger vi vuxna oss inte förrän varje uppkommen situation är löst och alla inblandade känner sig nöjda. Detta gör att de vuxna fungerar som bra förebilder för elevernas eget konfliktlösande.
 - Vi har en väl fungerande rastvårdsverksamhet. Vi ser alltid till att det finns flera vuxna ute då eleverna har rast och rör oss över hela skolgården. Alla vuxna på skolan finns alltid tillgängliga för barnen. Vi ser till att informationen kring vilka elever som på rasten är i behov av extra stöd är aktuell.
 - Vi har inga låsta vuxenutrymmen där barnen inte är välkomna.
 - Alla har höga förväntningar på att eleverna följer skolans normer och regler. Överträdelser följs upp.
 - Personalen är sampratade och har ett gemensamt förhållningssätt vid förebyggande arbete och själva konfliktsituationen.
 - På Gadden arbetar vi efter att ”alla barn är allas barn”.
 - På Gadden tar vi vuxna oss tid att lyssna på barnen och är lyhörda för deras tankar och idéer vad gäller klimatet på skolan, regler och konfliktlösning.
 - Nyanställda får en god introduktion i vårt arbete med likabehandling och värdegrund. Vid gemensamma aktiviteter som till exempel våra stormötesdagar är det viktigt att man som ny får arbeta tillsammans med en som jobbat längre på Gadden, då detta är och har varit ett viktigt arbetssätt för att bygga vår värdegrund och det är bra att vara varandras förebilder. Här har även mentorn ett viktigt uppdrag.
-

Elever

- ”Alla har ett eget ansvar. Så som du vill att andra ska vara mot dig, så ska du också vara mot andra.”
- För att kunna hindra att kränkande behandling sker på Gadden är det också viktigt att barnen får kunskaper om vad diskriminering och trakasserier innebär och att detta inte accepteras av ledningen och övriga vuxna på skolan.
- Genom stormöten, elevråd och klassråd har eleverna många möjligheter att påverka och tycka till om tillvaron på skolan.
- I klasserna förs det återkommande etisksamtal med eleverna bl a under livskunskapslektioner.
- I de yngre klasserna förs rastsamtal nästan dagligen.
- I de äldre klasserna har man även andra samtal i olika gruppkonstellationer, bl.a. killsnack och tjejsnack.
- Minst varannan vecka kommer frågan om hur eleverna mår och trivs upp på klassrådet.
- Personalen uppmuntrar eleverna att ta upp frågor enskilt.
- Genom samtal individuellt och i grupp ger vi eleverna redskap för hur de kan hantera situationer där de lätt hamnar i konflikt eller i ett destruktivt beteende. Det är också viktigt att lägga fokus på det som fungerar och ge beröm när saker och ting lyckas.
- Vi har *fadderverksamhet*, där de äldre barnen fungerar som förebilder för de yngre.
- Vi samarbetar över klassgränserna i olika projekt. Detta för att vidga barnens vyer och för att barnen ska lära känna fler än sina egna klasskamrater på skolan.



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

- Vi planerar och organiserar verksamheten för att barnen ska få mötas i vardagen. Vi har *blandade sittplatser* i matsalen och åldersintegrerade grupper vid återkommande aktiviteter.
- Vi anser att det bästa förebyggandet mot kränkande behandling är att få eleven/barnet att bli bekant med olikheten. Genom att ha utbyte med andra länder och skolor vill vi vidga barnens vyer för att få dem att bli medvetna om hur vårt mångkulturella samhälle ser ut i stort samt ge dem förståelse för andras livssituation. Vi vill att olikheter ska ses och användas som en resurs för att visa på allas lika värde. Vi har vänskolor i Europa där olika kulturer och religioner finns representerade. Det ger våra elever insikter i hur det är att leva i andra delar av Europa. I sexan gör vi en studieresa till en vänskola.
- Vi skickar pengar till och har kontakt med ett fadderbarn. Detta arbete organiseras av en av skolans klasser.
- Vi vill att olikheter ska ses och användas som en resurs för att visa på allas lika värde. Som ovan sagt arbetar vi aktivt till vardags för att få elever och barn att mötas över klass- och åldersgränser.

Föräldrar

- Varje höst introduceras de nyttillkomna föräldrarna på skolan i arbetet med likabehandling och Gaddens värdegrund. Övriga föräldrar får en påminnelse om vart den finns publicerad i veckobrev. Våra Riktlinjer för trivsel skickas hem för genomgång av vårdnadshavare och elev vid varje nytt läsår, detta så att alla känner till vad som förväntas om man har barn på Gadden, i detta dokument finns en talong som skall fyllas i och återsändas till skolan där man visar att man tagit del av informationen.
- Frågor som *Hur gör ni hemma?* och *Hur gör vi här på skolan?* ställs och diskuteras på föräldramöten.
- Alla föräldrar uppmanas att alltid, oavsett storleken på problemet, i god tid kontakta den/de pedagoger som är knutna till eleven/barnet, om eleven/barnet hemma på något sätt antyder att den/det inte mår bra i skolan eller på fritids. Även rektor, kurator, specialpedagog, skolsköterska eller styrelsen kan kontaktas om man av någon anledning känner sig mer bekväm med den kontakten.
- Föräldrar informeras alltid om det har hänt något i verksamheten där deras barn varit inblandade och där vi bedömer att de bör informeras om det som hänt.
- Föräldrar hjälper till att skapa goda relationer i klassen och på skolan genom att i rollen som klassförälder planera och genomföra trivsamma aktiviteter.

7. Uppföljning, utvärdering och revidering av 2020/21 års plan.

Förra årets arbete med planen och fokusområde (punkt 10)

Föregående läsårs plan har utvärderats av skolans olika enheter (se bilaga 5), kurator och rektorer. Föräldrar i styrelsen har haft möjlighet att komma med synpunkter på planen.

Vi ser i utvärderingen att skolans Plan mot diskriminering och kränkande behandling är känd bland skolans personal och elever. Under ett stormöte lyfte rektorerna fram viktiga bitar ur planen som presenterades för eleverna, dessa följdes även upp i klasserna. Det andra planerade stormötet ställdes in pga restriktioner angående storsamlingar, detta pga av rådande Corona-pandemi. Istället behandlades ämnet i varje klass för sig, men utgick från samma material. Temat för båda dessa var att vara en god vän och våga säga ifrån, det är positivt att alla elever samlas kring samma ämne.

Årshjulet som infördes inför året har varit ett bra stöd för att komma ihåg vad som behöver göras. Att på konferens lyfta hur klasserna arbetat med planen i klasserna har varit positivt, här ser vi att det skiljer sig åt en del. Där några bara delat ut den och berättat att den finns medans andra mer gått igenom den



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

tillsammans. Vi anser att det senare är av vikt för att det skall genomsyra vår verksamhet och därför är det bra att man får goda tips av kollegor på hur man kan göra i sin klass. Några anser också att man kan bli bättre på att använda sig av den aktivt vid behov till exempel i samband med att man löser konflikter.

Vi ser även att vårdnadshavare har blivit mer varse om planens existens efter att den i terminsstart publicerats på Unikum och inte bara på hemsidan. Vi har fått fin respons från några vårdnadshavare och andra har hänvisat till den i olika ärenden, på så sätt vet vi att den också läses. Även nya medarbetare på Gadden får med planen i handen i sitt "ny på Gadden"-kit, att få den fysiskt och inte bara digitalt tror vi ökar chansen att den faktiskt också läses. Det visar att det årshjul vi skapade inför läsåret var något bra och vi fortsätter att arbeta efter det (bilaga 7).

Aktiviteter under året

Många av våra stående främjande åtgärder är väl implementerade i vårt arbetssätt och fortsätter således. De olika aktiviteter vi planerat att göra under läsåret har vi genomfört och ytterligare några har tillkommit, dessa har utvärderats efter avslutad aktivitet. De flesta av dessa har dock fått corona-anpassas och har således inte alltid fått avsedd effekt på skolnivå. Men många har varit gruppstärkande för klasserna istället. (bilaga 4)

Förebyggande insatser som lyfts fram

Några av de fortlöpande insatser vi gör under hela läsåret i förebyggande syfte lyftes fram extra i förra årets plan. De handlade om platser som framkommer som otrygga eller där det förekommer oschysstheter är återkommande år för år, det är omklädningsrummen, kapprummen (på väg in och ut från rast), fotbollsplan och innebandyplan. Punkterna nedan anger hur vi planerade att jobba främjande med dessa:

- *Klasslärarna uppmuntrar de äldre barnen att visa intresse och omsorg om de yngre samt att skapa mötesplatser där relationer mellan yngre och äldre barn kan byggas och där de yngre barnen kan vistas mer i och lära känna de äldre barnens lokaler. Under våra gemensamma dagar arbetar vi i faddergrupper för att möta detta.*
- *Alla klasser planerar in ytterligare aktiviteter utanför grovplaneringen för att skapa gemenskap och relation med sin fadderklass.*
- *Aktivt jobba med att lära oss varandras namn.*
- *Genom att fortsätta utveckla och jobba med vårt arbetssätt som finns beskrivet i likabehandlingsplanen. Inte göra avsteg från det som beslutats. Genom att genomgående se eleverna och ta upp de otryggheter de upplever och åtgärda dessa.*

På grund av corona-virusets framfart och de restriktioner som följt med det har många av våra gemensamma aktiviteter inte kunnat genomföras i blandade elevgrupper. Vi har genomfört aktiviteterna men modifierat och oftast klassvis. Inte heller i matsalen har vi kunnat sitta blandat utan fler klasser har ätit i sina klassrum. Fadderaktiviteter har vi i princip helt fått avstå från i år, så det kommer lyftas fram extra inför årets prioriterade insatser.

- *Vi utökar antalet rastvakter under lunchrasterna. Så det alltid är 4 vuxna ute oavsett antal elever så att hela skolgården skall ha vuxennärvaro.*
- *Se över hur rasterna organiseras och hur rastvärdarna rör sig på skolgården så att de alltid är trygghetskapare och stöd för eleverna. Alla bör var uppdaterade om enskilda elever har behov av enskild stöttning i rastsituationer. Detta gäller även ut och in från raster i kapprum.*

Detta är något som har gett bra effekt. Det har fungerat förebyggande och färre konflikter har inträffat då man i rastvärdlaget har kunnat fördela sig klokt över skolgården. Det har fungerat bra med informationen kring vilka elever man behöver ge extra stöttning till under rasterna. Det har följts upp på elevhälsomöten och personalkonferens. Ibland har det även handlat om "hotspots" alltså ställen där det är viktigt med vuxennärvaro under en period. Det har framkommit att man ser lite olika på uppgiften att vara rastvärd. Därför har vi beslutat att det är något vi kommer att lyfta upp i uppstarten inför nästa läsår eftersom även rastvärdandet har ett viktigt pedagogiskt och relationellt syfte och det är viktigt att vi har en samsyn där.



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Vi har fått ändra om i tidsschemat kring hur man går ut och in på rast, vilket har minskat trängseln avsevärt i kapprummen men man har inte heller övat att behöva ta hänsyn till att man är många. Så även om problemet med trängsel försvann till viss del så har vi ändå fortsatt med vuxennärvaro. Dock är det något som vi upplever att vi behöver påminnas om med jämna mellanrum. Det sitter inte som en rutin att alltid se till att någon vuxen följer med klassen ut och inte heller möter dem i kapprummet. För att lösa det så var det vissa klasser som gjorde upp scheman över vilken vuxen som mötte och följde med ut för att det inte skulle glömmas bort, det gjordes främst i de klasser där det var tydligt att det fanns ett stort behov av att ha vuxennärvaro. Det beslutades också att alla som skall rastvärda *skall* använda samma in och utgång som eleverna, vilket per automatik ökar vuxennärvaron och gör den rutinmässig. Det är något som vi kommer fortsätta påtala även nästa läsår. Det beslutades även att den som är bussvärd på morgonen alltid är den vuxne som är kvar sist i korridoren vid glas-entrén, som är den där det är mest trängsel i, för att säkerställa att det fanns en vuxen där även då. Övriga behövde vara i klassrummet för att ta emot och starta dagen. Det fungerade bra. Detta har förtydligats i punkt 8 i årets plan.

- *Stående punkt på personalkonferensen, där vi följer upp vårt arbete mot likabehandling och en bra psykosocial arbetsmiljö. Vi går igenom kommande planerade insatser och aktiviteter. Vi är nogga med att lyfta fram kopplingen till Likabehandlingsplanen. Vi utvärderar även genomförda insatser och aktiviteter för att se att de haft avsedd effekt och om vi måste förändra något.*

Vi har haft dessa stående inlag på konferensen vilket har upplevts positivt. Dock har återigen kopplingen till vår plan fallit bort ibland. Så det måste vi bli bättre på, särskilt nu när vi förhoppningsvis återigen kan göra sakerna tillsammans igen.

Sociala medier

Alla elever skall känna sig trygga och säkra på sociala medier. De skall ha kännedom om sina rättigheter och skyldigheter när det gäller netetik.

- *Vi håller oss uppdaterade med vilka mötesplatser som används av våra elever och lyfter det. Vi undervisar i nät-etik och för samtal kring fenomenet sociala medier och hur man skall handskas med det.*

Inget särskilt fokus har legat på det i år utan det har varit mer implementerat i den vanliga undervisningen. Dock är det återigen dags inför nästa läsår att göra en insats i ämnet.

West Pride

Samarbete med West Pride, där vi varit fokusskola, har varit lyckosamt (se utvärdering i bilaga 4). Det som märks tydligast är att personalen blivit mer eftertänksamma och medvetna i sitt tilltal till eleverna.

Kunskapen om HBTQI och likabehandling har ökat och det har givit personalen fler verktyg och ett större vokabulär att använda när man talar om detta. Det ledde också till att vi såg att vi kan förbättra vårt sätt att jobba med dessa frågor långsiktigt. Vårt nästa fokusområde blir att fördjupa oss i diskrimineringsgrunderna för att därefter arbeta igenom dessa en i taget med eleverna, detta är en direkt följd av vårt samarbete med WestPride. Vi ser också att det är värdefullt med dessa samarbeten med organisationer som har större kunskap än vi för att öka på vår egen kunskap därför beslutade vi att vartannat år fylla på denna kunskap med extern input i detta ämne. Workshoparna med eleverna var även de uppskattade, vi ser att det är frågor som engagerar våra elever och att de har ett mer naturligt sätt att närma sig dessa frågor än många av oss vuxna. Vilket vi ser som en bra utveckling av klimatet i samhället.

Psykosociala kartläggningen

Under läsårets början arbetade lärarna i enheterna fram ett frågebatteri, där även kurator kom med input, som skulle ställas via Unikum inför höstterminens utvecklingssamtal. Vi valde att lämna de tidigare använda formulären då de var krångliga och tidsödande att sammanställa och inte heller upplevdes ge någon ny information till lärarna. Istället tittade vi på de frågor som ställts och valde ut några av dem som var bra och la in dem i frågeformuläret som skapades på Unikum. Då dess svar inte direkt landade hos kurator fick istället lärarna i uppdrag att flagga för kuratorn om det var något som var viktigt att jobba



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

vidare med. Inget problemområde framkom att arbeta vidare med under läsår 21/22. Använder vi Unikum som plattform även framöver är det av vikt att alla klasser genomför dem vid samma tid för att göra en sammanställning över hela skolan. Vi behöver även säkerställa att det är relevanta frågor som ställs och att en del nyckelfrågor ställs till alla våra elever. Vi behöver också problematisera att när det är Unikum som används så har även vårdnadshavare och annan personal tillgång till svaren, skulle det kunna påverka hur man svarar på vissa frågor?

Fysiska kartläggningen

Upplägget med ett tidigt stormöte med syfte att hitta bra åtgärder på problemområden som uppkommit under den fysiska kartläggningen är fortsatt ett bra upplägg. I år var det många grupper som valde att redovisa med digitala hjälpmedel. Viktigt är att alla grupper följer upp och redovisar vad de kommit fram till för att tankarna skall komma alla till dels och för att vi skall kunna följa upp och se vad som förbättrats under läsåret när den nya kartläggningen görs på vårterminen. Trots påminnelser var det grupper i år som inte skriftligt redovisade sina åtgärder vilket försvårar utvärderingen, inför nästa läsår hoppas vi att det blir en förbättring och alla lämnar in skriftligt enligt instruktion. Redovisning till eleverna muntligt utgår vi från att den blev gjord (bilaga 2).

Att det i år var flera digitala redovisningar fick en väldigt bra konsekvens, att när det behövdes kunde man genom dessa påminna i klasserna under läsåret. Ett exempel var att alla återigen kunde se filmen om hur vi skall bete oss i pulkabacken för att undvika skador, när snön äntligen kom. Några av de områden som är återkommande år från år är svåra att få helt problemfria, tex grusplanen och skogen. Men genom att lyfta det för samtal under dessa dagar aktualiseras det och det blir således lättare att vid konflikt/oschysstheter komma tillrätta med det för att man egentligen är överens om hur man vill ha det eller vet vad man tillsammans bestämt. Sen är det kanske inte alltid eftersträvansvärt att det aldrig uppstår problem eller konflikter, då lär eleverna sig inte heller att lösa det på ett bra sätt. Så i dessa fall handlar det ofta om vuxennärvaro för att ingen skall fara illa utan att man skall kunna finnas där som stöttning i hanteringen av uppkomna situationer.

En sak att notera är att det under senare delen av vårterminen 2021 har inga incidenter uppstått på grusplanen, vilket är extremt ovanligt. Vad beror det på då? Jo, just nu spelas det ingen fotboll då vår grusplan har körts sönder av epa-traktorer. Detta tråkiga har alltså lett till att de elever som nästan som regel alltid spelat fotboll på sina raster har hittat andra aktiviteter att roa sig med och färre problem har uppstått. Det har inte inneburit att problemen har flyttats med utan i mångt och mycket har de blivit tydligt att incidenterna varit kopplade till själva spelet.

Kuratorns arbete

Inför läsårets start ändrade vi något i ärendegången till kuratorn. Detta gjordes för att de elever vi såg hade ett stort behov av att tala med kuratorn skulle prioriteras. En prioriteringslista skapades där de elever med ett uttalat behov fördes in. Behovet kunde ha framkommit under EHM eller under EHT eller via en vårdnadshavare. Den gjorde det lättare för oss i elevhälsan att ha en överblick. Dock upplevde kuratorn att flera av de elever som fanns på listan inte själva visade ett behov eller en vilja att vilja tala med kuratorn. Varpå tanken väcktes om det egentligen var vi vuxna som trodde att det skulle vara bra med kuratorskontakt snarare än att det var ett behov eleven själv uttryckt. Tanken var ju att vi skulle säkerställa att de elever som i sin handlings- eller åtgärdsplan hade åtgärden "samtal med kurator" verkligen skulle bli erbjudna det stödet och att de inte skulle bortprioriteras för att andra elever kom emellan. Men istället kände kuratorn en oro att någon elev som behövde samtalet skulle missas. Dock har det inte framkommit att någon elev flaggat för samtal och blivit nekad. Men inför hösten ser vi återigen över upplägget. Vi tror att det är viktigt att varje läsårsstart göra kuratorns uppdrag känt i alla elevgrupper och inför nästa läsår skall vi se över hur man kan kombinera, elevsamtal med förebyggande gruppuppgifter. Vi kommer även lägga in en fast mötestid för biträdande rektor och kuratorn för att kunna stämma av och planera arbetet framåt. Det har inte blivit något arbete på gruppnivå som vi såg behov av. Istället köptes en extern



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

handledares tjänster in för att arbeta med en elevgrupp. Det fick en mycket fin effekt och skapade en bättre förståelse och harmoni i gruppen.

Hanteringen av kränkande behandling

Individutskottet har inte förändrat något i blanketterna som var tanken. Därför kvarstår det målet även inför nästa läsår. Dock ser vi att flera i personalen blivit mer bekväma i att använda de digitala blanketterna, dock är dessa inte helt kompatibla med vårt system. Vi kan inte använda deras fulla potential i de program vi använder idag. Positivt är att det fortfarande kommer personer och frågor hur man fyller i blanketterna då de skall göra det för första gången eller första gången på länge. Det är positivt för att det alltså inte är så vanligt förekommande att man behöver använda dem, då har det varit skönt att kunna hänvisa till lathunden som skapades förra året (bilaga 1e). Informationen mellan rektorerna och individutskottet kring ärendena har också förbättras och effektiviserats. Individutskottet har även deltagit vid två tillfällen på personalkonferensen för att tala om hur ärenden hanteras.

8. Stående främjande åtgärder (för att förstärka de positiva förutsättningarna)

Insats/projekt	Beskrivning	Ansvarig	tidsrymd/utvärdering	områden som berörs	
Riktlinjer för trivsel på Gadden och Likabehandlingsplanen aktualiseras.	Alla läser igenom och presenterar för vårdnadshavare och elever.	Rektor initierar arbetet	Augusti/september	Alla	
Faddersystem	Elever i år 4-6 är faddrar för elever i år 1-3. De äldre barnen fungerar som förebilder för de yngre.	Respektive klasslärare	Gäller hela läsåret	Ålder	
Hjälpkompis	Eleverna i år 1 stöttar och hjälper att introducera eleverna i förskoleklassen.	Klasslärarna i 1:an och FSK	Gäller hela läsåret.	Ålder	
Personalkonferenser	Elevhälsa som stående punkt, där vi följer upp vårt arbete mot likabehandling och en bra psykosocial arbetsmiljö.	Spec ped Malin.	Varannan vecka		
Rastvärd	Alltid minst två vuxna ute på rasterna. Med fokus på viktiga områden, enligt kartläggningen. Möta de elever som är i behov av vuxenstöd. Vi använder samma in och utgång som eleverna.	Rektor och personal	Varje rast. Uppföljning sker under läsåret.	Trygghet	
Tillgänglighet	Alla elever har alltid tillgång till de vuxna under skoldagen. Alla barn är allas barn.	Alla		Trygghet	
Bussvärd	Det finns en vuxen med utomhus när eleverna	Rektor i schemalägg	Varje dag vid behov och alltid	Trygghet	



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

	väntar på bussen, då den tiden ofta är lång.	ningen. Madde W	14.45-15.00, fre 13.35-14.00		
Elevråd/klassråd	Elevernas trivsel är en stående punkt på klassråden. Elevrådet ordnar aktiviteter för allas trivsel.	Respektive klasslärare Jenny/Anki	Elevråd varje vecka, klassråd varannan vecka. Utv efter aktivitet.	Beroende på innehåll	
Olika lunchtider	Klasserna F-2 börjar äta olika tider. Klasslärare följer sina elever. Klasserna 3-6, den klass som äter i klassrummet tar mat 5 min innan övriga.	Respektive klasslärare, klassresurs	Gäller hela läsåret	Trygghet	
Stormöten	Stormötet används som ett forum där alla skolans elever har möjlighet att påverka, samt som en informationskanal till eleverna.	Alla	Utv. efter aktivitet.	Beroende på innehåll	
Livskunskap/Etiksamtal	Det förs återkommande etiksamtal med eleverna i klasserna.	Respektive klasslärare	Lektion varannan vecka. Utv. på pedagogisk konf. en gång/läsår	Självkänsla	
Rast- och/eller tjej- o kill-samtal	Nästan dagligen förekommande rastsamtal i de lägre klasserna.	Respektive klasslärare		Trygghet	
Tillsyn Bad och idrott	Tillsyn i omklädningsrummen. Det skall finnas en vuxen i omklädningsrummen på idrotten. Schemaläggs.	Rektor schemalägger. Idrottslärare, simlärare och resurs.	Gäller hela läsåret.	Trygghet	
Samarbete över klassgränser	Åldersblandade sittplatser i matsalen. Både barn och vuxna äter tillsammans och vi ser till att sprida ut oss bland barnen och variera våra platser. Aktiviteter i åldersblandade grupper.	Malin Alla matvärdar	Utv. i slutet av varje termin.	Ålder, trygghet, relationer	
Erasmus + projekt. Skolresa till York. Besök från York. Bli bekant med olikheten	Utbyte med andra länder och skolor för att vidga barnens vyer och få dem att bli medvetna om hur vårt mångkulturella samhälle ser ut i stort samt ge dem förståelse för andras livssituation. Eleverna i år 6 besöker en	Jonas, Ulrika, klasslärare i år 5 och 6	År 6 reser till York i oktober. Elever från York besöker oss i maj. Utv. i slutet av varje termin	Etnicitet, religion.	



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

	Engelsk skola. En engelsk skola besöker oss.				
Följa eleverna till matsalen,	Följa med eleverna till matsalen för att skapa lugn och trygghet vid förflyttningen.	Klasslärare, klassresurs i F-6	Hela läsåret. Utv. i slutet av varje termin		
Smågrupper frukost och mellanmål	Fritids skickar eleverna i smågrupper vid mellanmål och frukost. För att skapa lugn.	Fritidslärare	Året runt. Utv. I slutet av läsåret.		
Korridormöten	Klasserna som delar korridor startar varje läsår med att komma överens om hur man får en trygg tillvaro i korridoren. Oftare vid behov.	Klasslärare F-6	Läsårsstart. Utv. I slutet av varje terminsslut.		
Vuxen med i korridoren vid rast, fritids, skolstart/slut.	Vi vuxna ser till att minst en vuxen finns i kapprummet i samband med rast start och slut. Skolstart och skolslut.	Klasslärare, klassresurs F-6 Fritidslärare	Hela läsåret. Utv. I slutet av varje termin.		
Gå ut på rast vid olika tidpunkter	De yngre klasserna går ut på rast med någon minuts mellanrum för att undvika trängsel i korridorerna.	Klasslärare och klassresurs	Hela läsåret. Utv. i slutet av varje termin.		
Spångbygget F-FK, Brobygget 4,5,6-7	Samarbete mellan samtliga kommunens skolor för att öka tryggheten	Ansvarig klasslärare, specialped. och rektor	Enligt kommunens plan. Utv. I slutet av varje läsår.	Trygghet	
Klassföräldrar	Läraren utser klassförälder utifrån klasslistan. 4-5 föräldrapar/år. F-6. För att bjuda in till främjande klassaktiviteter (ht, vt) och för att föräldrar skall lära känna varandra. År FK-6. År 5 är alla ansvariga för aktiviteter.	Klasslärare och föräldrar	Första föräldramötet för läsåret. Förankras i förskoleklassen.	Trygghet	
Aktualisera planen i klasserna	Ta upp planen i klassen samt diskutera utifrån begreppet kränkning	Klasslärare, rektorer		Vid varje terminstart.	Likabehandling Diskrimineringsgrunderna
Kartläggning av trygga och otrygga platser	Stormöte och faddergrupper.	Rektorer, kurator, Pedagoger,		Vårterminen	Likabehandling, trygghet, diskrimineringsgrunderna
Likabehandlings-planen.	Uppföljning av kartläggning. Faddergrupper och	Rektorer, kurator, Pedagoger,		Höstterminen	Likabehandling, trygghet,



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

	fadderklasser. Fokus främja trygghet för alla		diskrimineringssgrunderna
--	---	--	---------------------------

9. Planerade Förebyggande & Främjande åtgärder/aktiviteter lå 2021/22 (för att förhindra kränkande behandling och förstärka de positiva förutsättningarna)

Revideras efter att grovplaneringen är gjord och fortlöpande under året. Se bilaga 6.

Insats/projekt	Beskrivning	Främ-j ande	Förebyg- gande	ansvarig	tidsrymd/utvärdering	områden som berörs
Gadden-OS	Samarbetsövningar	X	X	Theres, Eva, Malin	26/8. Utv efter aktivitet.	
Elevrådsaktivitet	Elevrådet bestämmer aktivitet.	X		Anki, Jenny	November/Mars	
Likabehandlingsplanen.	Uppföljning av kartläggning. Faddergrupper och fadderklasser. Fokus främja trygghet för alla	X	X	Hanna, Ulrika, Linda	September	Likabehandling, trygghet, diskrimineringsgrunderna
Skapande skola	Använda sina kreativa sidor för att skapa. 4-6	X				Känslor
Skapande skola	Använda sina sinnen för att lära. Dramatoriet F-3	X				Självkänsla Känslor
Kartläggning av trygga och otrygga platser	Stormöte och faddergrupper.	X	X	Hanna, Ulrika, Linda	Mars	Likabehandling, trygghet, diskrimineringsgrunderna
Skoljoggen	Tillsammans med sin fadder och sin hjälpkompis genomföra skoljoggen	X	X	Erica, Laila	15/9 utv. Efter aktivitet	
Lära - känna-namn - period	Aktiviteter som har till syfte att låta alla barn få en möjlighet att lära känna fler och lära alla namn för att öka trygghet och skapa nya relationer.	X	X	Enhet 1-3, Enhet 4-6	September, Februari	
Föreläsning om säkerhet på nätet	“Säkra varje unge” har föreläsning för lärare, vårdnadshavare och elever. 4-6	X	X	Hanna, Ulrika	Vartannat år (genomfördes 2019)	Trygghet, självkänsla
Vinteraktivitet i fadderklasserna	Friluftsdag, skridskor, promenad, skidor, pulka, samarbetsövningar	X	X	Daniel, Markus	Februari	
Påskfirande	Fira påsken, lekar, samarbete, kultur och tradition	X	X	Susanne, Carina, Therese W	1/4	
Vårfest	Fest-dag i faddergrupper/fadderklasser.	X	X	Susanne, Carina,	EJ 2021 ?/4 utv. efter aktivitet.	



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Skolläger	Skolläger för år 1-5	X	X	Malin, Eva, Lena, Susanne	Vartannat år! 11-12/5-21 (inställt pga Coronapandemi)	självkänsla, trygghet, gemenskap
Fri-idrottsdagen	Idrottsdag i faddergrupper där man stöttar och peppar varandra och utan inbördes tävlan.	X	X	Theres, Gunilla	2/6 utv. efter aktivi	identitet, självkänsla, trygghet
Workshop personal	Westpride (Jenny) här och informerar	X	X	Ulrika	Återkommande vartannat år! (genomfördes 2020)	Identitet, likabehandling, självkänsla, sexuelläggning, könsidentitet
Workshop elever	Westpride (Jenny) här år 3-5, "Han, hon, hen"	X	X	Ulrika	Återkommande vartannat år! (genomfördes 2020)	Identitet, likabehandling, självkänsl, sexuelläggning, könsidentitet
Möte EHT info	Westpride (Jenny) genomgång av vår likabeh.plan med EHT. för att utveckla den.	X	X	Ulrika	Återkommande vartannat år! (genomfördes 2020)	Identitet, likabehandling, självkänsl, sexuelläggning, könsidentitet

10. Mål och fokusområden för lå 2021-22

All personal som jobbar på skolan är ordentligt insatta i vår Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det skall vara ett levande dokument som tydligt avspeglar vårt arbetssätt, vår värdegrund och vårt förhållningssätt. Det som står i planen är det vi gör!

Alla elever och vårdnadshavare *känner till Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling* samt vet hur de ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Hur? Genom att ta upp och diskutera vad som står i planen och vad detta innebär. Detta skall göras i klasserna och på föräldramöten, men kommer också att lyftas på stormöten, detta görs både förebyggande och vid behov.

Den enklare barnvarianten av planen aktualiseras vid varje terminsstart i klasserna. Inför nya läsåret omarbetas layouten och innehållet efter enheternas förslag. Tillsammans med eleverna diskuteras hur man kan använda dess innehåll som ett aktivt hjälpmedel. Rektors årshjul följs och kompletteras vid behov (bilaga 7).

Alla känner sig trygga på Gaddenskolan alltid. Ett ständigt pågående arbete.

Vi fokuserar på att jobba främjande och relationsskapande. Både lärare och elev, elev elev och personalen emellan. De främjande aktiviteter vi planerar in skall genomföras, förberedas väl och syftet skall tydligt presenteras och utvärderas. Vi fortsätter att ha en stående punkt på personalkonferensen, där vi följer upp vårt arbete mot likabehandling och en bra psykosocial arbetsmiljö. Vi går igenom kommande planerade insatser och aktiviteter. Vi blir bättre på att lyfta fram kopplingen till Likabehandlingsplanen. Vi utvärderar även genomförda insatser och aktiviteter för att se att de haft avsedd effekt och om vi måste förändra något. Alla klasser planerar in ytterligare aktiviteter utanför grovplaneringen (bilaga 6) för att skapa gemenskap och relation med sin fadderklass.

Under läsåret vill vi särskilt lyfta *diskrimineringsgrunderna* i personalgruppen och säkerställa att verksamheten inte strider mot dem och att all personal är väl insatta i desamma. Vidare arbetar vi med hur en diskrimineringsgrund per år kan lyftas med eleverna och integreras i vårt arbetssätt.



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Vi fokuserar på att förbättra upplevelsen av de platser som vid årets *fysiska kartläggning* framkommit som otrygga (skogen och grusplanen), oschyssta (entrén till årskurs 2-4 och bussen) och farliga (korridoren utanför både årskurs 5-6 och 2-3 samt parkeringen). Och gör ett nytt försök att få genomförande och redovisningen av resultaten vid nästkommande kartläggning att utföras på samstämmigt sätt av samtliga pedagoger för att på så sätt underlätta analysarbetet efteråt. Vi inkluderar även en fråga om frekvensen av incidenter.

Under läsåret fortsätter vi också med någon form av *psykosocial kartläggning* för att kunna fånga upp problemområden på både individ-, klass- och skolornivå och för att få en temperaturmätare på det arbete som gjorts sedan tidigare läsåret. Under läsåret 20/21 framkom inget problemområde att arbeta vidare med under läsåret 21/22. Använder vi Unikum som plattform är det av vikt att alla klasser genomför dem vid samma tid för att göra en sammanställning över hela skolan. Vi behöver även säkerställa att det är relevanta frågor som ställs och att en del nyckelfrågor ställs till alla våra elever och att de känner sig bekväma med att svara på dem så sanningsenligt de behöver för sitt eget välbefinnande.

Vi lyfter fram *rastvärdandets* viktiga uppdrag. Vi ser till att vi har en samsyn och vid behov utvecklar vi den. Målet skall vara harmoniska raster där eleverna fylls av positiv energi för att kunna ta till sig kunskaper på lektionerna.

Kurators upplägg av arbetet ses över för att kompetensen skall användas på för eleverna bästa sätt.

Underlätta i dokumentationen av kränkande behandling. Individutskottet ser över våra *blanketter* för anmälning av kränkande behandling.

11. **Så upptäcker vi kränkande behandling**

- Allas ansvar!
- Relationsskapande för att skapa trygghet och tillit
- Fadderverksamhet
- Rastvärdar
- Kompisprat
- Information från hemmet
- Klassråd
- Elevråd
- IUP-arbete
- Rastsamtal (Hur har rasten varit?)
- Utvärdering av veckan
- De vuxna frågar ofta hur barnen mår
- Eleverna ska skriftligt få berätta om hur de mår ibland.
- Kartläggning varje år
- Påminner eleverna om att berätta hemma så att kränkningar kommer fram.
- Aktiv uppmuntran av föräldrar att höra av sig om de får kunskap om något, eller om de bara känner på sig något.

Informationsplikt

Rektor ska alltid informeras vid ärenden gällande diskriminering, trakasserier och eller kränkande behandling. Rektor för i sin tur informationen vidare till huvudmannen.



12. När ett barn/en elev känner sig kränkt

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola!

Utredning och åtgärder vid kränkande behandling

(Se bilaga 1 för processkarta)

1. Så snart någon i verksamheten får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling föreligger skyldighet att utreda uppgifterna. Arbetet startar omgående. Rektor ska informeras skyndsamt. Rektorn informerar i sin tur skyndsamt till huvudman (Styrelsen) via blankett: *"Anmälan till huvudman gällande kränkande behandling"*. (bilaga 1a) Även föräldrarna till berörda parter informeras skyndsamt om det som hänt. Observera att inga bedömningar av ärendet ska göras i detta läge.
2. Berörd enhet och personal påbörjar utredning med blankett: *"Utredning gällande kränkande behandling"*. (bilaga 1b) Den vuxne, som eleven känner bäst eller som är , pratar enskilt med den utsatta och med den eller dem som utövat den kränkande handlingen. Vi ser det som viktigt att lyssna på alla parter för att få en så tydlig bild av händelsen som möjligt. Kopia av utredningen skickas till huvudman och originalet förvaras i elevakten. Berörda parter får kopior av rektor.
3. Vi pratar vidare med ev. andra inblandade. Om vi och den utsatte bedömer att så behövs tas händelsen upp i berörd barngrupp. Detta gör vi i syfte att hjälpas åt att komma på hur vi ska agera för att åstadkomma en förändring och ett kommande positivt handlande. Vi kompletterar med allmänna samtal om etik och moral och vid behov även värderingsövningar och forumspel.
4. All berörd personal på skolan informeras om det som hänt och alla uppmanas ha extra uppmärksamhet riktad åt den uppkomna situationen och de inblandade parterna. Vid elevhälsomöten diskuteras om vi behöver ändra något i struktur, grupper eller organisation för att underlätta för inblandade parter.
5. Huvudmannens arbete i ärendet sker samtidigt i individutskottet. Först när utredningen om kränkning är färdigställd och delgiven huvudman görs en bedömning om ärendet är en kränkning eller inte. Parallellt med detta vidtas nödvändiga åtgärder. Vid behov upprättas handlingsplaner och kontakt tas med andra myndigheter eller hälso- sjukvård.
6. En vuxen utses som har ansvar för konflikthanteringen och kontrollerar med täta mellanrum, d v s flera gånger per dag eller vecka, att alla följer det man kommit fram till skall gälla. Föräldrarna informeras om hur det går och ombeds att föra samtal med barnet hemma för att stötta utvecklingen.
7. Om en kränkning konstaterats görs en uppföljning av ärendet inom 40 dagar från att åtgärder först vidtogs. Använd blankett: *"Uppföljning och utvärderingar av åtgärder gällande kränkande behandling"*. Kopia av uppföljningen skickas till huvudman och originalet förvaras i elevakten. Berörda parter får kopior av rektor. Om vidtagna åtgärder anses ha varit tillräckliga avslutas ärendet. Om inte, tas nya åtgärder som följs av en ny uppföljning.
8. Om personal misstänks för kränkande behandling ska rektor ansvara för utredningen och Huvudman informeras.

Ansvar



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

All personal

- All personal reagerar och agerar varje gång de ser eller hör att någon utsatts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkning.

Rektor

- Om en elev blir diskriminerad eller kränkt, rapporteras detta omedelbart till rektor som agerar och informerar huvudman (styrelsen).
- Rektor är ansvarig för utredning och ev. upprättande av åtgärdsprogram.
- Vid ärenden där det bedöms som nödvändigt ansvarar rektor för att ärendet överlämnas till kommunens individ och familjeomsorg.

Elevhälsa

- Elevhälsan är till för att, tillsammans med klasslärarna, arbeta med akuta situationer som handlar om diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling, samt verka för att det förebyggande arbetet kring detta prioriteras på skolan

Klasslärare

- Klassläraren är ansvarig för att kontakt tas med föräldrar.
- Det är klassföreståndaren som i första hand utreder och ta hand om ärenden och samtidigt informerar rektor.
- Om klassföreståndaren anser att problemet blir svårt att lösa vänder han/hon sig till arbetslaget och/eller till elevhälsan.

Dokumentation

Dokumentationen startas av klassläraren och tas över av specialpedagog när denne kopplats in. Elevhälsan är dokumentationsansvarig.

Uppföljning

Uppföljning av händelsen som föranlett åtgärder sker i elevhälsans regi under ordinarie elevhälsomöte eller vid extramöte om situationen så kräver. Specialpedagog är ansvarig för att uppföljningen dokumenteras.

Utvärdering

Utvärdering av åtgärder enligt denna punkt sker i elevhälsans regi i samband med uppföljning där specialpedagogen är ansvarig, samt vid den årliga utvärderingen av planen då under rektors ansvar.

13. Kompetensutveckling för medarbetarna

Kompetensutveckling

För att vi på skolan ska kunna åstadkomma ett bra förebyggande arbete i enlighet med de mål som ställs i denna likabehandlingsplan är det nödvändigt med kompetensutveckling inom området. Utifrån kartläggningen varje läsår tar rektor beslut om vilken kompetensutveckling som behövs under läsåret. Likabehandlingsplanen går igenom gemensamt med personalgruppen minst en gång under läsåret. Under kommande läsår kommer vi få kompetensutveckling av West Pride. Säkra varje unge kommer vara ett stående inslag vartannat år.

14. Diskrimineringsgrunder och begrepp



Diskrimineringsgrunder

Kön

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

Könsidentitet eller könsuttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från ”det normala”.

Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Religion eller annan trosuppfattning

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2002/03:65) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Funktionsnedsättning

Med funktionshinder menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd.

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i skolan.

Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.

Begrepp

Diskriminering



Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (jämför kränkande behandling nedan).

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev eller student känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Både skolpersonal och elever kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier eller kränkande behandling.

Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier.

Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade.

Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

15. Bilagor

Bilagorna är tänkta att fungera som mall/stöd i arbetet med likabehandling.



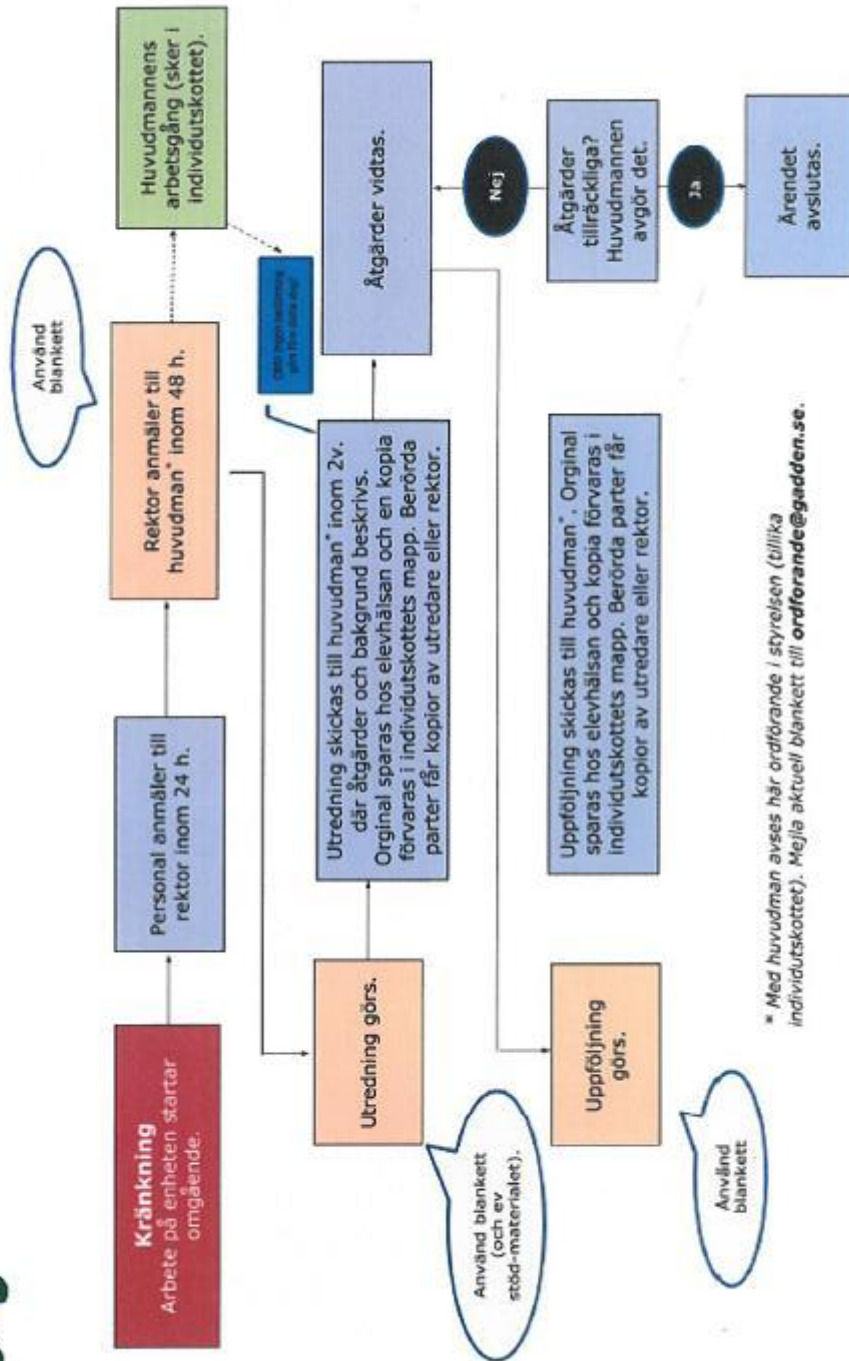
Gaddenskolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Bilaga 1	Processkarta Kränkande behandling
Bilaga 1a	Anmälan till huvudman gällande kränkande behandling
Bilaga 1b	Utredning gällande kränkande behandling
Bilaga 1c	Stöd till utredning gällande kränkande behandling
Bilaga 1d	Uppföljning och utvärderingar av åtgärder gällande kränkande behandling
Bilaga 1e	Lathund för hur man använder blanketterna
<i>Bilaga 2</i>	<i>Lista på åtgärder som eleverna kommit på efter kartläggning 2019/20</i>
<i>Bilaga 3</i>	<i>Nulägeskartläggning 2020/21 Trygga otrygga platser</i>
<i>Bilaga 4</i>	<i>Utvärderingar av Gemensamma dagar 2020/21</i>
<i>Bilaga 5</i>	<i>Utvärdering av punkt 10 2020/21:s plan från år 1-5</i>
<i>Bilaga 6</i>	<i>Gemensamma Dagar 2021/22 "Grovplaneringen"</i>
Bilaga 7	Årshjul för viktiga hållpunkter för rektor som skall genomföras under året



Processkarta kränkande behandling

Enligt Skollagen 6 kap. 10 §





Anmälan till huvudman gällande kränkande behandling

Enligt Skollagen 6 kap. 10 §

Datum för inkommen anmälan till rektor
Datum då anmälan skickades till huvudman
Avdelning/klass/grupp

Beskriv kortfattat vad som hänt
--

Utredning har påbörjats Ja Nej

Ansvarig chef Klicka här för att ange text.

Anmälan skickas till ordforande@gadden.se



Utredning gällande kränkande behandling

Enligt Skollagen 6 kap. 10 §

Avdelning/klass/grupp	
-----------------------	--

Beskrivning av det inträffade (Vad har hänt? Varför hände det?)

När skickades anmälan till huvudman

Om eleven tidigare varit utsatt för kränkande behandling? Beskriv i så fall kortfattat vad som hänt och i vilken omfattning.
Vilka tidigare åtgärder har i så fall vidtagits? Vad har de lett till?

Åtgärdsplan (Vad skall göras för att förhindra att det händer igen?) Kortsiktigt? Långsiktigt?		
Åtgärd	Ansvarig	Övrigt

Uppföljning av åtgärder	
Datum	Plats

Datum då utredning skickades till huvudmannen.

Ansvarig chef



Stöd till utredning gällande kränkande behandling

Namn på elev	
--------------	--

Beskrivning av händelsen/händelserna

Personalens beskrivning av det inträffade

Elevens beskrivning av det inträffade

Vårdnadshavarens beskrivning av det inträffade

Övriga personers beskrivning av det inträffade

Åtgärdsförslag

Personalens förslag till åtgärder

Elevens förslag till åtgärder

Vårdnadshavarens förslag till åtgärder

Denna blankett kan användas vid behov som stöd vid samtal för att samla in eller sammanställa uppgifter som ligger till grund för utredningsblanketten.

Uppgifter som har betydelse för utredningen ska antingen föras över till utredningsblanketten, eller så kan denna blankett bifogas utredningen. Det är viktigt att stämma av så att de uppgifter man har antecknat stämmer överens med vad uppgiftslämnarna vill förmedla.



Uppföljning och utvärderingar av åtgärder gällande kränkande behandling

Enligt Skollagen 6 kap. 10 §

Avdelning/klass/grupp	
-----------------------	--

Datum för händelsen/händelserna?

Uppföljning av åtgärdsplan (Har åtgärderna genomförts? Gett önskat resultat?) <i>Här läggs de beslutade åtgärderna in.</i>	
Åtgärd	Uppföljning

Sammanfattande bedömning av vidtagna åtgärders resultat.

Anses vidtagna åtgärder tillräckliga för att avsluta ärendet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	------------------------------

Om nej, ange vilka åtgärder som skall vidtas? Vem ansvarar för genomförandet?	
Ange nytt datum och plats för ny uppföljning	
Datum	Plats

Ansvarig chef

datum

Kopia av ifylld blankett skickas till ordforande@gadden.se



Hantera händelsen.

Anmäl händelsen skriftligt till rektor inom 24 h, via blankett och enligt följande arbetsgång.

1. Dokumentera händelsen. Använde blanketter som du hittar på driven "Gemensamt" "Blanketter, US" "Kränk skrivbara blanketter"
2. Gör en kopia av den blankett du behöver!
 - a. anmälningsblankett
 - b. utredningsblankett, ev. också stöd till utredningNågon tid senare:
 - Uppföljningsblankett
3. Flytta kopian till din Drive "min enhet"
4. Fyll i blanketten
5. Namnge dokumentet med elevens initialer bakvänt och datum för händelsen och typ av blankett.
Tex "XL 200304 anmälan"
6. Skriv i ärendet.
7. Dela dokumentet med Ulrika och/eller Hanna. Meddela dem så att de vet att du gjort detta.
8. Om du envisas med att skriva för hand finns blanketter i pärmen "Blanketter" på kontoret. Denna scannar du då in till Hanna eller Ulrika.

Vänligen Ulrika och Hanna



Rektors årshjul Likabehandling

Årshjul upprättat juni 2020, för att tydliggöra rektors stående punkter under ett läsår.
Rektor ansvarar alltid för att ny personal får information om vårt arbete mot kränkande behandling,
trakasserier och diskriminering.

Höstterminen

Augusti

- Den nya planen presenteras för personalen, alla måste läsa igenom den.
- Planen kompletteras med en ny grovplanering för året.
- Trivselregler delas ut i pappersform till alla (om vi inte hittar en annan lösning för påskrift) för att vårdnadshavare och elev skall gå igenom dem tillsammans hemma. De skall även gås igenom i klassen. Talongen med påskrift skall samlas in av klassläraren.

På första föräldramötet under höstterminen alt. i veckobrev

- Frågor som *Hur gör ni hemma?* och *Hur gör vi här på skolan?* ställs och diskuteras på föräldramöten.
- Förskoleklassens första föräldramöte, planen skall presenteras.
- Alla övriga klasser skall informera om att en ny reviderad plan finns tillgänglig på hemsida och Unikum.
- Alla klasser utser nya klassföräldrar, man går efter klasslistan (4-5 st/läsår utom i år 5).

September

- Ett stormöte där planen, eller ett avsnitt i planen presenteras arrangeras på skolan. I samband med detta skall eleverna jobba med åtgärder som behövs utifrån kartläggningen trygga platser som görs under vårterminen.

Oktober

- En kartläggning om trygghet och psykosocialt mående görs på skolan. Antingen i samband med utvecklingssamtal där alla lärare rapporterar till rektor om något som inte är bra kommer fram eller genom ett "färdigt" kartläggningsmaterial.

Vårterminen

Feb-mars

- Ett stormöte där planen, eller ett avsnitt i planen presenteras arrangeras på skolan. I samband med detta skall eleverna göra en kartläggning om trygga och otrygga platser i klasserna. Detta för att utvärdera om åtgärderna de kommit på under hösten gett avsedd effekt.

Maj-juni

- Planen utvärderas av personal och ev. elever.

Juni

- Planen revideras och styrelsen läser igenom den reviderade planen och kommer med synpunkter.